



**COMUNE DI NEIVE**  
**Provincia di Cuneo**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE N. 52**

**Oggetto: FINANZA - REFERTO SUL CONTROLLO DI GESTIONE 2020**

L'anno duemilaventuno addì ventiquattro del mese di giugno alle ore ventidue e minuti zero nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'Ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto e dal Regolamento Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pr.</b>	<b>As.</b>
<b>GHELLA ANNALISA</b>	Sindaco	X	
<b>BORDINO FRANCESCO</b>	Vice Sindaco	X	
<b>ROCCA PAOLO</b>	Assessore	X	
<b>FRIVELLO BRUNO</b>	Assessore	X	
<b>BORDINO DEBORAH</b>	Assessore		X
<b>Totale</b>		4	1

Con l'intervento e l'opera del Signor Dott.ssa Paola Fracchia, Segretario Comunale Capo.

Il Signor GHELLA ANNALISA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 in data 29.12.2020, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 in data 29.12.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 3 in data 13.01.2021 di approvazione del piano delle risorse ed obiettivi (P.R.O) e piano della performance - anno 2021/2022/2023;

RICHIAMATA, altresì la deliberazione della giunta Comunale n. 54 in data 28.07.2020 con la quale si approvava la relazione al rendiconto di gestione relativo all'anno 2019;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni del T.U. di cui al D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal DL 174/2012:

- l'art. 147 in forza del quale gli enti locali sono tenuti, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, ad individuare strumenti e metodologie per garantire mediante il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché attraverso il controllo di gestione, verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa onde ottimizzare, anche mediante interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- l'art. 196 il quale stabilisce che gli enti locali applichino il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal titolo III del T.U. medesimo dai propri statuti e regolamenti di contabilità;
- l'art. 197 che indica le modalità dell'effettuazione del controllo di gestione;
- l'art. 198 il quale prevede che la struttura operativa incaricata delle funzioni di controllo di gestione debba fornirne le conclusioni agli amministratori ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi possano valutare l'andamento dei servizi di cui sono responsabili; - l'art. 198 bis introdotto nel T.U. dall'art. 1 , comma 5, del D.L. 12.07.2004 n. 168 convertito nella Legge 30.07.2004 n. 191(recante interventi urgenti per contenimento della spesa), in forza del quale la struttura operativa titolare della funzione del controllo di gestione, fornisce il risultato del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi anche alla Corte dei Conti;

VISTO il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 29 del 25.09.2014 ed in particolare gli articoli dal n. 5 al n. 7;

DATO ATTO che, in conformità alle previsioni dell'art. 198 del D. Lgs 267/2000, il referto del controllo di gestione ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché una valutazione sull'efficacia, efficienza ed economicità di alcuni servizi comunali;

CONSIDERATO che il responsabile del servizio finanziario ha elaborato il referto del Controllo di Gestione 2020 allegato al presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, allegato al presente atto;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1) DI PRENDERE ATTO, approvandolo, il documento "Il referto del controllo di gestione relativo alla gestione anno 2020" (Allegato 1) redatto ai sensi dell'art. 198 e 198 bis del Tuel D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e smi.

2) DI INOLTARE il referto ai Responsabili di servizio, al Revisore dei conti e alla Corte dei Conti.

3.) DI PUBBLICARE il Referto del Controllo di Gestione anno 2020 nel sito web del Comune Amministrazione trasparente sezione bilanci indicatori al fine di favorire la trasparenza dell'azione amministrativa ed agevolare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini.

4) DI INVIARE la presente deliberazione corredata dal referto del controllo di gestione alla Corte dei Conti, Sezione Autonomie

Successivamente la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile col palese favorevole voto di tutti i presenti

**IL PRESIDENTE**  
F.to GHELLA ANNALISA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Paola Fracchia

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal **02/07/2021** al **17/07/2021**, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Paola Fracchia

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);
- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Paola Fracchia

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Paola Fracchia)

# REFERTO SUL CONTROLLO DI GESTIONE 2020

## PREMESSA

La volontà del legislatore di migliorare i sistemi di controllo al fine di garantire una gestione più responsabile dell'ente si manifesta principalmente:

a) nel D.L.174/2012, convertito nella L.213/2012, modificata dal D.L.151/2013 non convertito, che ha riformato i controlli interni della P.A. e che qui si rammentano:

- 1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- 2) controllo di gestione operativo;
- 3) controllo sulle società partecipate non quotate;
- 4) controllo strategico;
- 5) controllo sugli equilibri finanziari,

b) nella L.190/12, modificata dal D.L.90/2014 convertito con la L.114/2014, modificata dal D.Lgs. 97 del 25/05/2016, con la quale sono stati posti nuovi obblighi ed adempimenti in materia di lotta alla corruzione ed all'illegalità;

c) nella L.33/2013, modificata dal D.Lgs. 97 del 25/05/2016, con la quale si è proceduto al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Il Controllo di Gestione analizza l'intera attività amministrativa e gestionale al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente e l'efficacia e l'efficienza per la realizzazione dei predetti obiettivi.

- a) Definizione degli obiettivi in sede di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, ora DUP e del Pro e del piano della performance;
- b) Rilevazioni dei dati relativi ai costi/spese e ai proventi/entrate nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- c) Valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano o rispetto ad un trend storico, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
- d) Elaborazione della relazione finale sulla valutazione dei risultati di Ente e per Missione.

## Popolazione

Nella tabella sottostante è evidenziato il totale della popolazione residente nel Comune al 31.12. del triennio 2018/2020 suddividendo il totale tra maschi e femmine e nuclei familiari.

Anno	2018	2019	2020
<b>Abitanti di cui:</b>	<b>3460</b>	<b>3377</b>	<b>3380</b>
Maschi	1681	1646	1657
Femmine	1779	1731	1723
Nuclei familiari	1419	1405	1419

## Territorio

Territorio	Superficie kmq: 21,20 Frazioni: 2 Corsi d'acqua TANARO- TINELLA
------------	---

## Viabilità

Viabilità	Strade comunali: km 71
-----------	------------------------

## Strumenti urbanistici

Strumenti programmatori	Piano regolatore generale: SI Piano di fabbricazione Piano del commercio: si PRIC
-------------------------	--

## Turismo

TURISMO	Collinare Durata della stagione Alberghi: 2 Agriturismi: 9 Affittacamere: 14 Ristoranti - bar: 22 Bed and breakfast: 11 Palestre n. 2 Circoli n. 2 Alloggi vacanze: 1 Bottega 4 vini: 1
---------	---

**Personale in servizio al 31.12.2020**

Qualifica funzionale	Qualifica economica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1				
A2				
A3				
A4				
B1				
B2				
B3				
B4				
B5				
B6				
B7				
B8	1	1		1
C1				
C2				
C3	1	1		1
C4				
C5				
C6	1	1		1
D1	1	1		1
D2				
D3	1	1		1
D4				
D5	3	3		3
D6	1	1		1
Totale	09	09		09

Segretario comunale Cat. B In convenzione	1	1		1
---	---	---	--	---

**8.3. Rapporto abitanti dipendenti al 31.12.2020 (escluso segretario comunale)**

	2018	2019	2020
<u>Abitanti</u>	9/ 3460	9/3377	9/3380
<u>Dipendenti</u>			

## 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2018	Anno 2019	2020
Spesa personale*	113,43		137,36
Popolazione residente	3460	3377	3380

## GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

<b>RELAZIONE DI INIZIO MANDATO</b>	<b>01.07.2019</b>
<b>DOCUMENTO UNICO DELLA PROGRAMMAZIONE 2020/2022</b>	<b>C.C. N. 57 DEL 29/07/2019</b>
<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022</b>	<b>C.C. N. 11 DEL 06/04/2020</b>
<b>PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	<b>G.C N. 32 DEL 07/04/2020</b>



# RIEPILOGO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Comune di Neive									
CONTO DEL BILANCIO (Anno 2020) - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE Allegato n.10 - Rendiconto della gestione									
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2020 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP =RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA=A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	22.745,58						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	33.290,20						
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	524.100,00						
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00						
		RS	3.366,84	RR	1.810,40	R	0,00	EP	1.556,44
	TITOLO 1 :Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	CP	1.663.700,00	RC	1.652.502,28	A	1.720.034,80	CP	56.334,80
		CS	1.667.066,84	TR	1.654.312,68	CS	-12.754,16		TR
		RS	11.959,51	RR	11.959,51	R	0,00	EP	0,00
	TITOLO 2 :Trasferimenti correnti	CP	201.384,20	RC	385.862,72	A	385.862,72	CP	184.478,52
		CS	213.343,71	TR	397.822,23	CS	184.478,52		TR
		RS	31.779,15	RR	13.403,22	R	-2.816,39	EP	15.559,54
	TITOLO 3 :Entrate extratributarie	CP	343.535,00	RC	208.713,79	A	230.650,19	CP	-112.884,81
		CS	375.314,15	TR	222.117,01	CS	-153.197,14		TR
		RS	538.984,06	RR	310.719,65	R	-66.109,00	EP	162.075,33
	TITOLO 4 :Entrate in conto capitale	CP	677.703,64	RC	159.402,25	A	314.648,52	CP	-363.055,12
		CS	1.216.607,79	TR	470.121,90	CS	-746.485,80		TR
		RS	4.913,68	RR	3.262,50	R	-716,66	EP	934,52
	TITOLO 9 :Entrate per conto terzi e partite di giro	CP	489.500,00	RC	287.160,60	A	290.380,34	CP	-199.119,66
		CS	494.413,68	TR	290.523,10	CS	-203.890,58		TR
		RS	590.923,24	RR	341.155,28	R	-69.642,13	EP	180.125,83
	TOTALE TITOLI	CP	3.375.822,84	RC	2.693.741,64	A	2.941.576,57	CP	-434.246,27
		CS	3.966.746,08	TR	3.034.896,92	CS	-931.849,16		TR
		RS	590.923,24	RR	341.155,28	R	-69.642,13	EP	180.125,83
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	CP	3.955.958,62	RC	2.693.741,64	A	2.941.576,57	CP	-434.246,27
		CS	3.966.746,08	TR	3.034.896,92	CS	-931.849,16		TR

Comune di Neive

CONTO DEL BILANCIO (Anno 2020) - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2020 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=R.S-PR-E)
	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPET (EC=I-PC)
	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	0,00				
<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRAITO</i>	CP	0,00				
<b>TITOLO 1 Spese correnti</b>	RS	396.797,50	PR 228.285,60	R -100.163,91		EP 67.257,99
	CP	2.165.544,78	PC 1.441.408,41	I 1.803.084,75	ECP 338.596,84	EC 361.678,34
	CS	2.597.285,09	TP 1.670.694,01	FPV 23.867,19		TR 428.936,33
<b>TITOLO 2 Spese in conto capitale</b>	RS	346.685,44	PR 188.098,71	R -115.271,45		EP 43.315,28
	CP	1.235.093,84	PC 226.321,23	I 410.360,55	ECP 445.347,54	EC 184.039,32
	CS	1.282.393,53	TP 414.419,94	FPV 379.385,75		TR 227.354,60
<b>TITOLO 4 Rimborsi Prestiti</b>	RS	0,00	PR 0,00	R 0,00		EP 0,00
	CP	65.820,00	PC 65.820,98	I 65.810,98	ECP 9,02	EC 0,00
	CS	65.820,00	TP 65.820,98	FPV 0,00		TR 0,00
<b>TITOLO 7 Uccide per conto terzi e partite di giro</b>	RS	6.595,23	PR 3.316,49	R -352,51		EP 2.636,23
	CP	489.500,00	PC 286.054,08	I 290.380,34	ECP 199.119,66	EC 4.326,26
	CS	496.095,23	TP 289.370,57	FPV 0,00		TR 6.962,49
<b>TOTALE TITOLI</b>	RS	749.898,17	PR 428.700,80	R -215.987,87		EP 113.209,50
	CP	3.955.958,62	PC 2.019.594,70	I 2.569.638,62	ECP 983.067,06	EC 558.043,92
	CS	4.271.583,85	TP 2.440.295,50	FPV 403.252,94		TR 663.253,42
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	RS	749.898,17	PR 428.700,80	R -215.987,87		EP 113.209,50
	CP	3.955.958,62	PC 2.019.594,70	I 2.569.638,62	ECP 983.067,06	EC 558.043,92
	CS	4.271.583,85	TP 2.440.295,50	FPV 403.252,94		TR 663.253,42

# RISULTATO DI AMINISTRAZIONE

Comune di Neive				
Alegato al Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2020)				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2020				1.151.639,70
RISCOSSIONI	(+)	341.155,28	2.693.741,64	3.034.896,92
PAGAMENTI	(-)	420.700,80	2.019.594,70	2.440.295,50
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	(-)			1.746.241,12
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2020	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	(-)			1.746.241,12
RESIDUI ATTIVI	(+)	180.125,83	247.834,93	427.960,76
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	113.209,50	550.043,92	663.253,42
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			23.867,19
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			379.385,75
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A)</b>	(-)			<b>1.107.695,52</b>

  

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020 :	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	0,00
Accantonamento residui paranti al 31/12/2020 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	15.000,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	166.786,97
Vincoli derivanti da trasferimenti	20.423,26
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>187.210,23</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>50.770,99</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>854.714,30</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>	

# RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

<b>Comune di Neive</b>		
		Allegato n.10 - Rendiconto della Gestione
<b>VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2020)</b>		
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	22.745,58
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.336.547,71 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.803.086,75
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	23.867,19
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	65.810,98 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>466.528,37</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>466.528,37</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	31.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	140.423,26
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>295.105,11</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-26.000,00

## Comune di Neive

Allegato n.10 - Rendiconto della Gestione

### VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2020)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>321.105,11</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+) 524.100,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+) 33.290,20
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+) 314.648,52
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-) 0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-) 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-) 0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-) 410.360,55
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-) 379.385,75
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+) 0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+) 0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)</b>	<b>82.292,42</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-) 0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-) 20.000,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>	<b>62.292,42</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-) 0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>	<b>62.292,42</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+) 0,00

## Comune di Neive

Allegato n.10 - Rendiconto della Gestione

### VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2020)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+) 0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+) 0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-) 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-) 0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>	<b>548.820,79</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	31.000,00
Risorse vincolate nel bilancio	160.423,26
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>357.397,53</b>
Variatione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-26.000,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>	<b>383.397,53</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente	<b>466.528,37</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-) 0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-) 0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-) 31.000,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-) -26.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-) 140.423,26
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>	<b>321.105,11</b>

## Patto di Stabilità interno/pareggio di bilancio

2015	2016	2017	2018	2019	2020
rispettato	rispettato	rispettato	rispettato	N.P.	N.P.

### SPESA PERSONALE

Rispetto del vincolo previsto dall'art.1 comma 557 e 557 quater della legge 296/2006

Comune di Neive

Rendiconto 2020

	Media 2011/2013	2020
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	408.138,62	413.740,98
Spese macroaggregato 103	0,00	1.053,62
Irap macroaggregato 102	29.767,52	24.996,99
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	23.867,19
Altre spese: (ELETTORALE, CENSIMENTO)	0,00	612,26
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>437.906,14</b>	<b>464.271,04</b>
(-) Componenti escluse (B)	45.235,00	42.393,33
(-) Altre componenti escluse:	0,00	52.751,46
di cui rinnovi contrattuali	0,00	28.884,27
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>392.671,14</b>	<b>369.126,25</b>

# Comune di Neive

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

## TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2020)

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI")



identifica il parametro deficitario) sono  
strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No
--	--	----

## VALUTAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Occorre sottolineare che le missioni e i programmi di spesa costituiscono i punti di riferimento attraverso i quali misurare l'efficacia dell'azione svolta dal comune a fine esercizio in quanto il programma è l'insieme di risorse stanziare per fronteggiare spese di funzionamento, investimenti o rimborso di prestiti per raggiungere in modo efficace gli obiettivi amministrativi.

A tale proposito la valutazione dei programmi contenuti nel D.U.P. è stata effettuata analizzando lo stato di realizzazione dei programmi che si evince dalla percentuale di scostamento tra la previsione di bilancio e l'impegno effettivo della spesa.

## STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Lo stato di realizzazione della missione e dei programmi rappresenta l'indicatore più semplice per valutare il grado di efficacia della programmazione attuata nel precedente esercizio e fornisce un'immediata immagine del volume di risorse attivate durante l'esercizio per finanziare progetti di spesa.

Lo stato di realizzazione è determinato come percentuale impegnata rispetto agli stanziamenti di spesa:

- a) la realizzazione degli investimenti dipende da fattori esterni come le politiche di bilancio nazionale che impongono il rispetto del pareggio di bilancio per cui vincolano le scelte dell'amministrazione,
- b) la realizzazione delle spese correnti, invece dipende dalla capacità del Comune di individuare gli obiettivi di gestione e attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Quindi la percentuale di realizzazione della spesa corrente è un elemento sicuramente più rappresentativo del grado di efficacia dell'azione attivata.

Pertanto la disaggregazione dei programmi nelle singole componenti elementari consente di verificare se il grado di ultimazione del singolo programma sia generalizzato o se sia concentrato su una delle due componenti.

Di seguito sono riportate le tabelle riepilogative dello stato di attuazione dei programmi di cui la prima complessiva e le successive divise per le spese correnti e le spese in conto capitale.

## SINTESI DELLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

### Riepilogo totale

Numero missione	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	%. realizzazione	% scostamento
missione 1	Servizi istituzionali, generali di gestione	807.679,58	701.505,84	86,86%	13,14%
missione 3	Ordine pubblico sicurezza	114.589,15	101.185,63	88,31%	11,69%
missione 4	Istruzione e diritto allo studio	445.839,70	292.903,19	65,70%	34,30%
missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	117.683,84	98.586,59	83,78%	16,22%
missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	308.320,00	4.518,27	1,47%	98,53%
missione 7	Turismo	13.000,00	11.169,22	85,92%	14,08%
missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	496.370,00	193.615,80	39,01%	60,99%
missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	463.390,00	427.824,03	92,33%	7,67%
missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	230.150,00	213.581,00	92,81%	7,19%
missione 11	Soccorso civile	42.304,64	40.872,02	96,62%	3,38%
missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	326.311,71	127.585,71	39,10%	60,90%
missione 16	Agricoltura politiche agroalimentari e pesca	4.000,00	100,00	2,50%	97,50%
missione 20	Fondi accantonamenti	31.000,00	0,00	0,00%	0,00%
missione 50	Debito pubblico	65.820,00	65.810,98	99,99%	0,01%
missione 60	Anticipazioni finanziarie	0	0	0,00%	0,00%
missione 99	Servizi per conto di terzi	489.500,00	290.380,34	59,33%	40,67%
<b>TOTALE</b>		<b>3.955.958,62</b>	<b>2.569.638,62</b>	<b>64,96%</b>	<b>35,04%</b>

## ANALISI DELLE MISSIONI PER PROGRAMMA

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali di gestione					
Programmi	Descrizione	Stanziamen- ti finali	Impegni	%. realizzazi- one	% scostame- nto
N. 1	Organi istituzionali	55.500,00	48.787,94	87,91%	12,09%
N. 2	Segreteria generale	206.063,99	189.199,86 Fpv 10.457,87	91,82%	8,18%
N.3	Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato	37.398,41	34.659,32 Fpv 804,22	92,68%	7,32%
N. 4	Gestione delle entrate tributarie e fiscali	113.856,26	104.320,19 Fpv 3.259,04	91,63%	8,37%
N.5	Gestione beni demaniali e patrimoniali	105.496,76	97.446,76 Fpv 3.944,78	92,37%	7,63%
N. 6	Ufficio tecnico	155.559,93	149.107,98 Fpv 2.924,00	95,86%	4,14%
N. 7	Elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile	54.554,23	52.890,02 Fpv 1.902,89	96,95%	3,05%
N. 8	Statistiche	51.500,00	30.924,04	60,05%	39,95%
N. 10	Risorse umane	2.750,00	1.214,75	44,18%	55,82%
N. 11	Altri servizi generali	25.000,00	23.000,00	92,00%	8,00%
TOTALE					

### PROGRAMMA n. 1: Organi istituzionali

Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini.

Si è provveduto all'aggiornamento del sito ai fini di privilegiare la trasparenza attraverso la pubblicazione degli atti di gestione indirizzato amministrazione e controllo.

In particolare l'ufficio ha svolto approfondimenti della nuova e intesa produzione normativa speciale in materia emergenziale epidemiologica in modo da rendere edotta la cittadinanza sulle varie restrizioni imposte a livello governativo

### Indicatori

		2018	2019	2020
Deliberazione del CC	N.	54	14	55
Deliberazioni della GC	N.	114	4742	112
Decreti sindacali	N.	8	3026	15
Sedute di Giunta	N.	29	26	25
Sedute di Consiglio	N.	8	7	7
Cerimonie	N.		09	09

### Struttura organizzativa

Il personale addetto al servizio è lo stesso del programma 2

## **PROGRAMMA n. 2: Segreteria generale**

Gli uffici hanno garantito il supporto organizzativo ai vari settori dell'ente, hanno dato corso nel rispetto delle tempistiche ai sempre maggiori adempimenti imposti dal legislatore attraverso il mantenimento di un costante aggiornamento dell'evoluzione normativa.

Tempestiva è stata la redazione della maggior parte degli atti deliberativi e delle determinazioni di settore in modo da garantire piena trasparenza ed in tempi contenuti dell'azione amministrativa attuata, regolare la tenuta del protocollo e si è dato corso alla conservazione digitale dello stesso tramite l'invio dei dati a struttura autorizzata.

Si è provveduto all'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione.

### **Dati fisici**

#### **Indicatori**

		2018	2019	2020
Contratti e scritture private	N.	14	14	12
Atti protocollati in entrata	N.	4468	4742	4717
Atti protocollati in uscita	N.	1534	3026	1802
Rilevazioni statistiche: conto annuale- relazione - gedap- anagrafe prestazioni anagrafe contratti non soggetti registrazione	N	1	3	3
Personal e gestione	n.	09	09	9

### **Struttura organizzativa al 31.12.2020**

Il personale addetto al servizio riguarda Segretario Comunale in convenzione a 8 ore settimanali, n. 2 istruttori, uno direttivo e uno amministrativo in condivisione con altri servizi

## **PROGRAMMA n. 3: Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato**

In materia finanziaria si rileva quanto segue: l'avanzo di amministrazione è di euro 854.714,30 di cui destinato ad investimenti euro 50.770,99.

Il pareggio di bilancio è stato rispettato.

La diffusione dell'imprevedibile pandemia ha interessato in particolar modo il servizio economico che ha costantemente verificato e rimodulato il bilancio in modo da garantire il controllo degli equilibri cercando sia di venire incontro alle esigenze emergenziali sia di portare avanti gli obiettivi programmati. E' stato garantito in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti.

Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (tenuta contabilità Iva, INAIL, inventario, split payment) è stato regolare ed avvenuto nel rispetto delle scadenze.

L'ufficio ha elaborato altresì la relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate

**Dati fisici**  
**Indicatori**

		2017	2018	2019	2020
Mandati	N.	1342	1436	1545	1428
Reversali	N.	870	944	961	1701
Determine del servizio	N.	15	25	16	24
Variazioni di bilancio	N.	5	7	6	13
Statistiche	N.		4	6	
fatture a split payment	N.		854	959	941

**Struttura organizzativa al 31.12.2020**

Il personale addetto al servizio riguarda n. 1 istruttore direttivo.

**PROGRAMMA n. 4 : Gestione delle entrate tributarie e fiscali**

Il servizio ha subito condizionamenti in ragione della pandemia. Il medesimo è stato principalmente organizzato intensificando l'assistenza telefonica e via e mail per limitare gli accessi che sono avvenuti con la messa in atto di tutte le necessarie precauzioni e su appuntamento. Sono state regolarmente pubblicate informative sul sito istituzionale in merito alle tariffe e alle scadenze.

Per quanto specificatamente riguarda la gestione dei tributi si illustrano i seguenti dati principali:

**Dati fisici**  
**Indicatori**

		2017	2018	2019	2020
<b>ICI-IMU</b>					
Proventi IMU aree fabbricabili		39.317,00	39.022,27	39.843,46	29.545,16
Proventi altri fabbricati		568.914,55	563.656,93	576.168,24	569.289,72
Proventi imu /ici fabbricati produttivi stato		236.318,00	231.735,00	232.478,36	227.196,05
Proventi ICI/IMU fabbricati produttivi comune		41.004,00	39.452,00	40.183,69	37.236,68
Totale proventi ICI/IMU di competenza comunale al lordo del taglio per alimentazione fondo fiscalità locale		790.459,86	780.276,91	796.630,20	794.842,07

		2017	2018	2019
<b>ICI-IMU</b>				
PROVENTI TASI fabbricati rurali su totale tasi	%	22.010,85	21.124,84	24.739,29
PROVENTI TASI su altri fabbricati su totale tasi	%	1343,00	1.161,00	2.228,00

La Legge di Bilancio 2020, ha previsto l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU.

#### **Struttura organizzativa al 31.12.2020**

Il personale addetto è quello già indicato nel programma n. 3

#### **PROGRAMMA n. 5: Gestione beni demaniali e patrimoniali**

Si è incrementato il livello manutentivo del patrimonio edilizio esistente, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili cercando ove possibile di apportare migliorie.

#### **Struttura organizzativa al 31.12.2020**

Il personale addetto è quello del programma n. 06

#### **PROGRAMMA n. 6: Ufficio tecnico**

Le manutenzioni del servizio di viabilità patrimonio e illuminazione pubblica lavori pubblici sono state in linea con la programmazione

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine, alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia, alla manutenzione del verde pubblico. Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un celere sgombero della neve.

#### **Dati fisici**

##### **Indicatori**

		2017	2018	2019	2020
Determine di competenza	N.	89	81	79	54
Sopraluoghi su rete viaria e patrimonio		24	19	20	21
Progettazioni interne		03	3	2	3
Progettazioni esterne		07	5	2	3

#### **Struttura organizzativa al 31.12.2020**

Il personale addetto al servizio riguarda n. 1 funzionario tecnico

#### **PROGRAMMA n. 7: Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile**

L'accesso al pubblico a seguito della pandemia è stato garantito con la messa in atto di tutte le precauzioni necessarie previste dalla normativa. Ciò ha consentito la regolare tenuta del servizio anagrafico, stato civile elettorale e leva.

E' stato garantito i tempestivo rilascio dei permessi di seppellimento e trasporto salme.

E' stato attivato un censimento delle concessioni cimiteriali ancora disponibili adottando misure di contenimento tramite l'esclusivo rilascio in presenza di salma fino alla realizzazione del nuovo blocco loculi programmato dall'amministrazione ed in esecuzione dal 2021

**Dati fisici**  
**Indicatori**

	2017	2018	2019	2020
Variazioni anagrafiche	205	235	226	235
Certificati di anagrafe	938	1816	727	445
Carte d'identità e rinnovi	516	359CIE 165	445	438
Certificati stato civile	37	30	33	30
Autentica firma	14	55	43	31
Autentiche copie	1	3	8	1
Atti di nascita	58	64	49	39
Atti di morte	56	45	53	51
Atti di matrimonio	29	35	39	20
Atti di cittadinanza	53	47	44	37
Altri atti ( autentiche firme passaggi di proprietà autoveicoli)	17	23	18	2
Pratiche cittadini comunitari ed extra UE	18	44	32	15
Rilascio tessere elettorali	99	112	103	109
Divorzi - separazioni		2	3	3

**Struttura organizzativa al 31.12.2020**

Il personale addetto al servizio riguarda n. 1 istruttore direttivo amministrativo

**PROGRAMMA n. 8 - Statistiche e servizi informatici**

Le spese correnti riguardano quanto necessario per la gestione degli uffici mentre sul fronte degli investimenti si è provveduto a piccoli acquisti di arredi per gli uffici.

**PROGRAMMA n. 9: Risorse umane**

**Dati fisici**  
**Indicatori**

		2017	2018	2019	2020
Contratti del personale	N.	1	1	1	1
Riunioni sindacali	N.	1	1	1	1
Concorsi indetti- bandi mobilità	N	1	0	0	0
Personale gestito unità	N.	9	9	9	8

Si è dato corso alla contrattazione decentrata del 2020 regolare è stata la gestione del ciclo della performance. E' stato attivato un sistema di rilevazione della customer satisfaction.

Oltre a tali adempimenti si sono aggiunte le maggiori incombenze connesse all'emergenza sanitaria che hanno imposto di fornire risposte efficaci ed efficienti a nuove problematiche e necessità quali organizzazione smart- working, organizzazione della gestione del lavoro a porte chiuse con potenziamento dei servizi telefonici e via email alla cittadinanza .

Il personale è stato messo in condizioni di lavorare in sicurezza grazie alla pronta messa a disposizione di mascherine, igienizzanti, pareti di suddivisioni tra uffici, tablet . Sono state più volte messe direttive specifiche sulle modalità di contenimento dell'epidemia.

E' stata creata un 'area per l'accesso al pubblico dotata di ogni attrezzatura necessaria dalla rilevazione della temperatura agli igienizzanti alla messa a disposizione di telefono per annunciarsi agli uffici

L'ufficio ha altresì approfondito la nuova ed intensa produzione normativa speciale in materia di emergenza Covid

### **PROGRAMMA n. 11: Servizi generali**

Le spese di tale missioni riguardano le assicurazioni obbligatorie in capo all'ente.

<b>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>					
Programmi	Descrizione	Stanzamenti finali	Impegni	% realizzazioni	% scostamento
N. 1	polizia locale amministrativa	110.889,15	100.334,92	90,49%	9,51%
<b>totale</b>					

### **PROGRAMMA n.1: Polizia Locale e Amministrativa**

Si sono garantiti i compiti istituzionali assicurando il funzionamento del servizio di vigilanza con controlli stradali finalizzati al controllo delle norme di comportamento e della velocità con contestazione immediata, con controlli territoriali per la verifica delle violazioni ambientali. Il servizio controllo velocità è stato svolto in convenzione con L'unione Montana Alta Langa. Le previsioni di introito per sanzioni amministrative sono state di euro 4.693,77.

Il servizio ha collaborato strettamente con l'amministrazione nella gestione della pandemia, predisponendo ordinanze di settore, vigilando presso mercati per evitare assembramenti, supportando attività ed imprese particolarmente penalizzate dall'emergenza, con il rilascio tempestivo del rilascio di occupazioni suolo pubblico.

#### **Dati fisici Indicatori**

		2018	2019	2020
Notifiche	N.	203	284	156



Verbali contravvenzioni	N.	331	235	90
Cessioni fabbricati	N.	155		
Patenti ritirate	N.			
Mezzi sequestrati	N.			
Interventi per incidenti	N.	5	2	5
Infortuni	N.	30	1	4
Scia somministrazioni alimenti e bevande	N.	5	6	
Notifiche autorizzazioni sanitarie			6	
Ordinanze	N.	49	68	66
Atti di polizia giudiziaria	N.	3		3
Atti di pubblica sicurezza . Notifiche	N.			
Pubblicazione atti	N.	578	547	550
Controllo autocertificazioni	N.		7	9
Accertamenti residenza	N:	205	120	149
Stalli per la sosta disabili	N.	5	11	
Atti deposito			185	47

#### **Struttura organizzativa al 31.12.2020**

Il personale addetto al servizio è costituito da un commissario e da 1 ispettore. Il servizio è svolto in convenzione con Barbaresco.

<b>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>					
Programmi	Descrizione	Stanziamenti finali	Impegni	%realizzazione	%scostamento
N. 1	Istruzione pre-scolastica	10.033,00	10.000,00	99,68%	0,32%
N. 2	Altri ordini di istruzione non universitaria	180.796,00	159.471,20	88,21%	11,79%
N. 5	Istruzione tecnica superiore	127.010,70	79.004,21	62,21%	37,79%
N. 6	Servizi ausiliari all'istruzione	128.000,00	47.013,83	36,73%	63,27%
<b>Totale</b>					

#### **PROGRAMMA n. 1: Istruzione prescolastica**

Si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori garantendo la piena funzionalità del servizio per quanto di competenza.

#### **PROGRAMMA n. 2: Altri ordini di istruzione non universitaria**

Le attività scolastiche hanno subito i condizionamenti dovuti all'emergenza COVID- 19.

Nonostante ciò si è privilegiato l'ascolto per la mappatura dei bisogni e delle esigenze provenienti dalla direzione didattica, dai plessi e dai rappresentanti dei genitori garantendo la piena funzionalità del servizio per quanto di competenza .

Particolare attenzione è stata posta nella assistenza fisica ai portatori di Handicap che è continuata anche durante la chiusura delle scuole.

E' stata organizzata nel pieno rispetto delle normative sanitarie atte a prevenire il contagio estate ragazzi.

I locali scolastici sono stati adattati alle esigenze determinate dalla pandemia di creazione di una nuova aula e con l'acquisto di arredi vari, mentre è stato rimodulato il servizio di trasporto alunni per garantire il trasporto in sicurezza secondo i protocolli statali di prevenzione

#### **PROGRAMMA n. 5: Istruzione tecnica superiore.**

In tale programma sono ricomprese spese per l'organizzazione del trasporto scolastico, fornitura libri di testo.

#### **PROGRAMMA n. 6: Servizi ausiliari all'istruzione**

I locali scolastici sono stati adattati alle esigenze determinate dalla pandemia di creazione di una nuova aula e con l'acquisto di arredi vari, mentre è stato rimodulato il servizio di trasporto alunni per garantire il trasporto in sicurezza secondo i protocolli statali di prevenzione

Per sopperire alle necessità delle famiglie all'esigenza di garantire un momento di aggregazione è stata organizzata nel pieno rispetto delle normative sanitarie atte a prevenire il contagio estate ragazzi ed estate bimbi.

#### **Struttura organizzativa al 31.12.2020**

Il personale addetto è lo stesso del programma 3 della missione n. 1. Il servizio inoltre viene svolto in convenzione con Barbaresco e Neviglie

<b>Missione 5 - Tutela e valorizzazione</b>					
Programmi	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	% realizzazione	% scostamento
N. 1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	4.500,00	4.490,75	99,80%	0,20%
N. 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	113.183,84	94.366,64	83,38%	16,62%

#### **PROGRAMMA n. 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Le spese sostenute riguardano il mantenimento delle utenze esistenti.

### **PROGRAMMA n. 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Con tale programma è stato garantito il sostegno alle manifestazioni e alle attività svolte dalle associazioni di settore.

È stato completato l'intervento di riqualificazione della torre dell'orologio.

<b>Missione 6 - Politiche giovanili sport e tempo libero</b>					
Programmi	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	% realizzazione	% scostamento
N. 1	Sport e tempo libero	304.320,00	34.318,27	11,28%	88,72%
N. 2	giovani	4.000,00	4.000,00	100%	0%

### **PROGRAMMA n. 1 - Sport e tempo libero**

La spesa in conto capitale è data principalmente dalla demolizione del fabbricato pericolante della palestra comunale, spesa sostenuta per € 40.000,00 con un contributo da parte della Fondazione CRC in seguito alla partecipazione al bando distruzione 2020.

### **PROGRAMMA n. 2 - Giovani**

La spesa corrente è data principalmente da contributi alle associazioni neivesi di settore.

<b>Missione 7 - Turismo</b>					
Programmi	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	% realizzazione	% scostamento
. 1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	13.000,00	11.169,22	85,92%	14,08%
<b>Totale</b>					

### **Dati fisici**

#### **Indicatori**

	2017	2018	2019	2020
Manifestazioni turistiche				
Rapporti con associazioni	25	20		
Rilevazione presenze turistiche pernottamenti da Regione	13.590	dato non disponibile		
Piste ciclabili km	2	2	2	2

La promozione degli aspetti turistici di Neive ha subito i forti condizionamenti dovuti all'emergenza pandemica.

Sono state comunque programmate iniziative compatibili con le regole dell'emergenza sanitaria nello specifico è stata inaugurata la Torre dell'orologio ed affidato il servizio di viste guidate da tenersi secondo il protocollo covid all'ufficio turistico.

È stato rinnovato per un anno il contratto per la gestione dell'area camper.

Costante è stato il servizio di aggiornamento delle news di settore e del sito, nonché i dati sono stati trasmessi all'associazione altro canto per la diffusione degli eventi.

È continuata la collaborazione con l'Unione Colline di Langhe e del Barolo per la manutenzione del percorso sentieristico BAR- TO BAR.

<b>Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
Programmi	Descrizione	Stanziamenti finali	Impegni	% realizzazione	% scostamento
N. 1	Urbanistica e assetto del territorio	496.370,00	446.338,72	89,93%	10,07%
<b>Totale</b>					

Sono stati garantiti tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio;

Predisposizione atti variante localizzazione area a parcheggio. La Variante è stata approvata con delibera C.C. n. 51 del 29.12.2020.

Gli incassi degli oneri di urbanizzazione al 31/12/2020 si sono assestati sull'importo di euro 107.331,78. È stata potenziata l'assistenza telefonica e via email all'utenza a seguito dell'emergenza pandemica.

		2017	2018	2019	2020
Concessioni edilizie/Permessi a costruire	N.	15	7	18	7
Autorizzazioni paesaggistiche	N.		8	1	2
D.I.A./scia	N.	134	134	117	106
CIL	N.	08	7	4	30
Certificati destinazione urbanistica	N.	64	87	65	62
Certificati utc permesso di soggiorno	N.	18	21	10	18
Sanzioni opere difformi	N.	6	13	16	42
Condoni sanatorie	N.	6			
Autorizzazioni scavi	N.	9	13	16	9
Accesso agli uffici ai sensi della L.241/90 (presa visione)	N.	4	2	2	11

La spesa corrente ha previsto rimborsi ai privati per allacciamenti alla rete privata dell'illuminazione pubblica.

Sul fronte dei principali investimenti nel corso del 2020 sono stati eseguiti i seguenti lavori:

- lavori di riqualificazione linee dell'illuminazione pubblica smart city. Inizialmente è stato previsto un costo complessivo dell'opera di € 99.000 finanziati per € 20.300 con avanzo di amministrazione e per € 78.700 con contributi regionali;
- lavori di realizzazione marciapiede su via de Revello e sistemazione viabile P.zza Libertà e via C. Pavese per un importo iniziale di € 187.500,00 finanziato interamente con fondi propri dell'amministrazione;
- lavori di sistemazione straordinaria delle strade ha avuto come obiettivo lavori vari su strade e la sistemazione di Piazza Vittorio Veneto ottenendo quest'ultimo un contributo del GAL di € 54.420,00

<b>missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
Programmi	Descrizione	Stanziameti finali	Impegni	% realizzazione	% scostamento
N. 1	Difesa del suolo	6.500,00	5.355,10	82,39%	17,61%
N. 2	Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	23.640,00	20.180,00	85,37%	14,63%
N. 3	Rifiuti	428.900,00	398.768,64	92,98%	92,98%
N. 4	Servizio idrico integrato	4.350,00	4.340,29	99,79%	0,22%
n. 6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
totale		463.390,00	428.644,03	92,51%	92,51%

#### **PROGRAMMA n. 1: Difesa del suolo**

Le spese riguardano i trasferimenti al Comune di Mango per la commissione paesaggistica

#### **ROGRAMMA n. 2: Tutela e valorizzazione e recupero ambientale**

La spesa corrente ha riguardato il servizio di manutenzione ordinaria del verde

	2017	2018	2019	2020
Piante soggette a potatura	<u>25</u>	20	22	20
Alberature messe a dimora	2	==	<u>2</u>	==

#### **PROGRAMMA 3 rifiuti**

	2017	2018	2019
Frequenza settimanale	2	2	2
Tonnellate smaltite	<u>1055</u>	866	1386
reclami	<u>30</u>	35	32
campagne informative	<u>1</u>	2	1

La gestione del servizio è affidata al COABSER, mentre il comune ha provveduto a garantire i servizi suppletivi di spazzamento e di rimozione rifiuti in area rischio abbandono (fossamara).

La percentuale di differenziata nell'anno 2019 è salita al 73,20%. Per l'anno 2020 il dato non è ancora disponibile.

#### PROGRAMMA n. 4: Servizio idrico integrato

Le spese riguardano le utenze di rete relative ai gabinetti pubblici

missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programmi	Descrizione	Stanziamenti finali	Impegni	% realizzazione	% Scostamento
N. 5	Viabilità e infrastrutture stradali	230.150,00	213.585,64	92,81%	7,19%
Totale					

		2016	2018	2019	2020
Km strade gestiti	N.	71	71	71	71
Km illuminati	N.	18	18	18	18
Punti luce mantenuti	N.	644	644	644	644
Interventi ordinaria su I.P.	Manutenzione N.	13	10	9	8
Chiusura buche	N.	220	233	185	175
Caditoie e tombini	N.	234	234	235	235

Si è provveduto alle manutenzioni delle banchine, alla manutenzione delle strade non asfaltate con passaggio di greeder e spargimento di ghiaia. Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un celere sgombero della neve.

missione 11 - Soccorso civile					
Programmi	Descrizione	Stanziamenti finali	Impegni	% Realizzazione	% Scostamento
N. 1	Sistema di protezione civile	42.304,64	40.872,02	96,63%	3,38%
Totale		42.304,64	40.872,02		

La spesa corrente ha coperto perlopiù l'emergenza alimentare da Covid 19; sono stati impegnati € 39.804,64 assegnati con Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020 gestiti sulla base dei criteri adottati dalla Giunta.

missione 12 - Diritti sociali politiche famiglie					
Programmi	Descrizione	Stanziamenti finali	Impegni	% realizzazione	% scostamento
N. 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	9.600,00	9.149,46	95,31%	4,69%

N. 3	Iniziative a favore degli anziani	5.700,00	5.688,00	99,79%	0,21%
N. 5	Interventi alle famiglie	1.300,00	1.070,13	82,32%	17,68%
n. 6	Interventi per il diritto alla casa	10.000,00	2.574,19	25,75%	74,25%
N. 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	76.000,00	74.589,00	98,15%	1,85%
N. 9	Servizio necroscopico e cimiteriale	218.650,00	213.992,38	97,87%	2,13%
<b>Totale</b>					

L'Ente ha provveduto, sulla base delle Leggi nazionali e Regionali ad erogare sovvenzioni a famiglie numerose (assegno del nucleo familiare) ed alle mamme (assegno di maternità), integrazione affitti, e su segnalazione dell'assistente sociale, per i casi di difficoltà famigliari, a concedere buoni pasto o riduzioni sui costi della mensa scolastica e trasporto.

#### **PROGRAMMA n. 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Gli interventi hanno riguardato l'organizzazione di Estate ragazzi e estate bimbi. Una parte delle risorse sono state destinate al Comune di Alba per i fanciulli illegittimi

#### **PROGRAMMA n. 5: Interventi alle famiglie**

La spesa direttamente sostenuta riguarda il trasferimento al Comune di Alba per UPLMO mentre il servizio viene erogato tramite il Consorzio socio assistenziale

#### **PROGRAMMA n. 6: Interventi per il diritto alla casa**

La spesa sostenuta riguarda la gestione del bonus affitti agli aventi diritti che viene erogato dal nostro ente sulla base dei fondi regionali stanziati a tale finalità

#### **PROGRAMMA n. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

La spesa riguarda il trasferimento al Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe Roero che ha la delega per la gestione dei servizi sociali

#### **PROGRAMMA n. 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Per quanto concerne i servizi cimiteriali in spesa corrente si sono garantiti gli adempimenti di legge attraverso la ditta affidataria del servizio. Per quanto riguarda la spesa in conto capitale € 200.000,00 sono stati destinati alla realizzazione del primo lotto di nuovi loculi cimiteriali

<b>missione 16 - Agricoltura e politiche agroalimentari e pesca diritti sociali politiche famiglie</b>
--

Programmi	Descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	% realizzazione	% scostamento
N. 1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentari	4.000,00	100,00	2,50%	97,50%
<b>Totale</b>		4.000,00	100,00		

La Commissione Agricoltura nelle riunioni ha svolto i normali adempimenti ad essa assegnati. Regolare è stato il servizio di gestione del peso pubblico.

<b>missione 20 - fondi accantonamenti</b>					
Programmi	Descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	% realizzazione	% scostamento
N. 1	Fondo riserva	9.000,00	0,00		
n. 2	Fondo crediti dubbia esigibilità	17.000,00	0,00		
n. 3	Altri fondi	5.000,00	0,00		
<b>Totale</b>					

<b>missione 50 - Debito pubblico</b>					
Programmi	Descrizione	Stanziamanti finali	Impegni	% realizzazione	% scostamento
N. 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	65.820,00	65.810,98	99,99%	0,01%
<b>Totale</b>					

Nell'anno non sono stati contratti mutui.



# Stato Patrimoniales

Comune di Neive					
Stato Patrimoniales - Attivo (Anno 2020) (Semplificato)					
Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione					
STATO PATRIMONIALES (ATTIVO)		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs. PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
I	<u>immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritto di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	763,83	1.054,68	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	23.312,04	17.437,10	BI6	BI6
9	Altre	9.164,12	14.168,44	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	33.239,99	32.660,22		
II	<u>immobilizzazioni materiali</u>				
1.1	Beni demaniali	3.102.913,24	3.050.535,06		
1.1.1	Terreni	2.132,35	781,00		
1.1.2	Fabbricati	288.672,42	287.589,17		
1.1.3	Infrastrutture	2.812.108,47	2.762.154,89		
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	Altre immobilizzazioni materiali	4.494.180,02	4.567.259,36		
2.1	Terreni	353.383,96	353.383,96	BI1	BI1
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	3.901.097,61	3.953.902,37		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	195.510,09	205.373,64	BI2	BI2
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	34.723,43	36.786,95	BI3	BI3
2.5	Mezzi di trasporto	2.566,07	10.033,89		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	0,00	0,00		
2.7	Mobili e arredi	6.775,16	7.674,83		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	103,70	103,70		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	308.393,33	108.581,91	BI5	BI5
	Totale immobilizzazioni materiali	7.905.486,59	7.726.376,33		
IV	<u>immobilizzazioni finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	907.395,07	822.344,25	BI11	BI11
a	imprese controllate	0,00	0,00	BI11a	BI11a
b	imprese partecipate	907.395,07	822.344,25	BI11b	BI11b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BI12	BI12
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BI12a	BI12a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BI12b	BI12b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BI12c BI12d	BI12d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BI13	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	907.395,07	822.344,25		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>8.846.121,65</b>	<b>8.581.980,80</b>		

**Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2020) (Semplificato)**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>					
I	<i>Rimanenze</i>	0,00	0,00	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	0,00	0,00		
II	<i>Crediti</i>				
1	Crediti di natura tributaria	69.088,96	1.966,84		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	57.245,89	3.366,84		
c	Crediti da Fondi perequativi	11.843,07	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	317.321,60	542.444,45		
a	verso amministrazioni pubbliche	170.881,60	466.788,09		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
d	verso altri soggetti	146.440,00	75.656,36		
3	Verso clienti ed utenti	10.451,44	3.240,50	CI1	CI1
4	Altri Crediti	29.598,76	44.964,45	CI5	CI5
a	verso l'erario	0,00	4.593,00		
b	per attività svolta per c/terzi	934,52	934,52		
c	altri	28.664,24	39.436,93		
	<b>Totale crediti</b>	426.460,76	594.016,24		
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CI16	CI15
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	0,00	0,00		
IV	<i>Disponibilità liquide</i>				
1	Conto di tesoreria	1.746.241,12	1.151.639,70		
a	istituto tesoriere	0,00	0,00		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	1.746.241,12	1.151.639,70		
2	Altri depositi bancari e postali	32.395,74	28.181,45	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	1.169,36	932,37	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	1.779.806,22	1.180.743,52		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>2.206.266,98</b>	<b>1.774.759,76</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>11.052.388,63</b>	<b>10.356.140,56</b>		

## Comune di Neive

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2020) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	3.913.215,61	3.913.215,61	AI	AI
II	Riserve	5.509.247,00	5.173.021,32		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	1.419.569,16	1.243.053,44	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	628.086,23	628.086,23	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	358.678,37	251.346,59		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	3.102.913,24	3.050.535,06		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>9.422.462,61</b>	<b>9.086.236,93</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	15.000,00	5.000,00	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI</b>					
1	Debiti da finanziamento	951.672,60	515.005,46		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	951.672,60	515.005,46	D5	
2	Debiti verso fornitori	381.618,10	479.245,42	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	156.650,09	146.917,77		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	143.606,03	139.267,45		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	13.044,06	7.650,32		
5	Altri debiti	124.985,23	123.734,98	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	11.116,20	7.461,18		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.336,39	2.299,02		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	112.532,64	113.974,78		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>1.614.926,02</b>	<b>1.264.903,63</b>		

## Comune di Neive

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2020) (Semplificato)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2020	2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
	Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00		
a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	da altri soggetti	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>11.052.388,63</b>	<b>10.356.140,56</b>		
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		