

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL' ASILO NIDO  
" SANTA GIANNA BERETTA MOLLA "**  
**DI ROBECCHETTO CON INDUNO**  
**ANNO SCOLASTICO 2015-2016**

Istanza contenente dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12. 2000, n°445 (disposizioni legislative e regolamentari sulla documentazione amministrativa)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Genitore del bambino/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione dello/a stesso/a all'Asilo Nido " Santa Gianna Beretta Molla " per la frequenza nell'anno scolastico 2015-2016.

Allo scopo

**DICHIARA**

DATI DEL RICHIEDENTE (persona che compila la domanda in quanto esercita la potestà genitoriale sul/la bambino/a di cui chiede l'iscrizione)			
Cognome		Nome	
nata/o il	Comune di nascita		Prov.
Stato		Cittadinanza	
Comune di residenza			Prov.
Indirizzo			Cap.
Tel.			
Professione		Orario di lavoro:	
relazione con il bambino/a		<input type="checkbox"/> Madre	<input type="checkbox"/> Padre

DATI DELL'ALTRO GENITORE			
Cognome		Nome	
nata/o il	Comune di nascita		Prov.
Stato		Cittadinanza	
Comune di residenza			Prov.
Indirizzo			Cap.
Tel.			
Professione		Orario di lavoro:	
Relazione con il bambino/a		<input type="checkbox"/> Madre	<input type="checkbox"/> Padre

## DATI DEL/LA BAMBINO/A DA ISCRIVERE

Cognome	Nome	F <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>
nato/a il	Comune di nascita		
Prov.	Cittadinanza		
Comune di residenza	Prov.		
Indirizzo	Cap.		
è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni d'obbligo    SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
fratello/sorella	nato/a il		
fratello/sorella	nato/a il		
fratello/sorella	nato/a il		
Altre figure parentali conviventi:			
Cognome	Nome		
Relazione di parentela con il bambino:			
Cognome	Nome		
Relazione di parentela con il bambino:			
Notizie utili per l'inserimento del bambino (intolleranze alimentari, allergie, malattie croniche, ecc.)			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			
-----			

## RECAPITI PER COMUNICAZIONI IN CASO DI NECESSITA'

MADRE

Cognome

Nome

Indirizzo lavoro

Orario di lavoro

Tel.

PADRE

Cognome

Nome

Indirizzo lavoro

Orario di lavoro

Tel.

ALTRE PERSONE :

Cognome

Nome

Indirizzo

Tel.

Orario di reperibilità

Eventuale relazione di parentela con il/la bambino/a :

Cognome

Nome

Indirizzo

Tel.

Orario di reperibilità

Eventuale relazione di parentela con il/la bambino/a :

DICHIARA

• **di scegliere il seguente modulo di frequenza**

**ORARIO NORMALE**

DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 16.00

**TEMPO LUNGO**

DALLE ORE 07.30 ALLE ORE 18.00

**PART-TIME MATTUTINO**

DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 13.00

**PART – TIME POMERIDIANO**

DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 18.00

**ALLEGA**

*documentazione comprovante*

- stati e fatti relativi alle condizioni di salute (certificati medici, sanitari e ogni altro documento attestante gli stati di salute devono essere prodotti in originale e in copia)\*;
- stati e fatti riguardanti le condizioni di lavoro (per i lavoratori dipendenti mediante dichiarazione del datore di lavoro che contenga indicazioni relative al tipo di contratto e all'orario di lavoro; per i lavoratori autonomi mediante presentazione del modello unico; per le persone in stato di disoccupazione mediante iscrizione al Centro per l'Impiego\*);

*\* Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute e alle condizioni di lavoro.*

**DICHIARA**

di aver preso atto del vigente "Regolamento dell' asilo nido comunale".

Data \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_

Estremi documento d'identità

# INFORMATIVA

## INFORMATIVA RELATIVA AL VIGENTE REGOLAMENTO

1. All'asilo nido accedono i bambini e le bambine residenti con almeno uno dei due genitori residenti. Qualora vi siano posti vacanti potranno essere ammessi agli asili nido bambini o bambine non residenti nel Comune di Robecchetto con Induno.
2. Le domande di iscrizione vanno presentate, previa compilazione dell'apposito modulo predisposto presso l'ufficio dei Servizi Sociali del Comune dal **15 Aprile al 30 Maggio** per gli inserimenti di Settembre, **dal 15 Settembre al 30 Ottobre** per gli inserimenti di Gennaio .
3. Il modulo per la domanda di iscrizione si conforma ai principi dell'autocertificazione, secondo le norme della semplificazione amministrativa. Le domande devono essere compilate in ogni parte.
4. Non verranno accolte le domande d'iscrizione presentate per bambini e bambine che, raggiunto il 3° anno d'età, maturano i requisiti per la frequenza alla scuola d'infanzia.
5. L'ammissione agli asili nido è subordinata ai posti disponibili. Il coordinatore, in collaborazione con il responsabile del servizio o suo delegato predispongono, sulla base delle domande pervenute, le graduatorie di ammissione suddivise per fasce d'età, tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi.

### RESIDENZA

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) Nucleo familiare residente a Robecchetto con Induno  | Punti 100 |
| 2) Nucleo familiare <u>non</u> residente, ma con un genitore che lavora a Robecchetto con Induno                | Punti 50  |
| 3) Nucleo familiare <u>non</u> residente, ma con un parente di secondo grado residente a Robecchetto con Induno | Punti 20  |

### BISOGNO SOCIALE

- |   |          |
|---|----------|
| 4) Nucleo familiare o minore segnalato dai servizi sociali  | Punti 20 |
| 5) Nucleo familiare monoparentale   | Punti 20 |
| 6) Nucleo familiare cui sono presenti soggetti portatori di handicap o con un' <u>invalidità superiore al 67%</u> | Punti 20 |

### SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

- |  |          |
|--|----------|
| 8) Nucleo familiare entrambi i genitori lavorano | Punti 20 |
| 9) Nucleo familiare un solo genitore lavora      | Punti 10 |

**A parità di punteggio si terrà conto della data di presentazione e del numero di protocollo della domanda d'iscrizione.**

6. Gli elementi informativi dovranno essere forniti, all'atto dell'iscrizione, tramite autocertificazione e tramite la presentazione della documentazione comprovante fatti, stati e condizioni ove richiesta. Non possono essere oggetto di autocertificazione:
  - a) stati e fatti relativi alle condizioni di salute pertanto i certificati medici, sanitari e ogni altro documento attestante gli stati di salute devono essere prodotti in originale e in copia;
  - b) stati e fatti riguardanti le condizioni di lavoro devono essere necessariamente documentati: per i lavoratori dipendenti mediante dichiarazione del datore di lavoro che contenga indicazioni relative al tipo di contratto e all'orario di lavoro; per i lavoratori autonomi mediante presentazione del modello unico; per le persone in stato di disoccupazione mediante iscrizione al Centro per l'Impiego. I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e garantiti dalla L. 196/2003. Questi saranno utilizzati solo ed esclusivamente per la formulazione della graduatoria. Si procederà d'ufficio ad idonei controlli laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni in materia di autocertificazione.
7. L'ammissione dei bambini al nido avviene tramite la compilazione dell'apposita scheda da compilarsi. Le domande di nuova ammissione concorrono a formare la graduatoria, formulata sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione comunale: secondo l'ordine graduato, i bambini vengono ammessi alla frequenza, fino all'utilizzo completo della disponibilità di posti.

8. Le quote di frequenza, vengono calcolate in base all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) di ciascuna famiglia.

E' necessario quindi, al momento dell'iscrizione, presentare la documentazione relativa al valore ISEE della propria famiglia. In caso di mancata consegna della dichiarazione ISEE verrà applicata la tariffa massima.

Rette di frequenza dell'Asilo Nido Comunale da applicare per l'anno scolastico 2015-2016

	Fasce ISEE	Retta mensile tempo lungo	Retta mensile tempo normale	Retta mensile part-time mattino	Retta mensile part-time pomeriggio
A	da 0 a 10.500,00	380,00	350,00	280,00	245,00
B	da 10.501,00 a 14.500,00	430,00	400,00	320,00	280,00
C	oltre 14.501,00	530,00	500,00	400,00	350,00

e di stabilire la seguente retta di frequenza dell'Asilo Nido comunale per gli utenti del servizio non residenti nel Comune di Robecchetto con Induno (fascia unica):

- tempo normale € 540,00
- tempo lungo € 570,00

Iscrizione part-time subordinata alla disponibilità dei posti all'atto dell'iscrizione

- part-time mattutino € 440,00
- part-time pomeridiano € 390,00

Di prevedere le seguenti agevolazioni:

Riduzione della retta Asilo Nido:

- 10% sul costo totale del servizio alle famiglie che hanno anche 1 o più figli frequentanti la Scuola dell'Infanzia Comunale del Comune di Robecchetto con Induno;
- 20% con due o più figli frequentanti l'Asilo Nido Comunale di Robecchetto con Induno

In casi particolari, ai nuclei familiari in situazione di grave disagio socio-economico rilevato dai Servizi Sociali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di concedere una ulteriore riduzione sulla retta.

Qualora nel corso dell'anno intervengano situazioni economico – familiari tali da apportare, sul reddito complessivo familiare ai fini del calcolo dell'ISEE, una riduzione o un aumento superiore al 25% di quanto dichiarato inizialmente, il richiedente deve rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali il quale sulla base di idonea documentazione dovrà certificare il diritto alla revisione della fascia applicata

Le agevolazioni non sono cumulabili e non sono applicabili ai residenti in altri Comuni.

Nel caso in cui l'utente non fosse interessato a presentare il mod. ISEE verrà applicata la tariffa massima.

Di autorizzare, per l'anno scolastico 2015-2016 la frequenza part-time a un numero massimo di n. 2 bambini, eventualmente ampliabili nel caso di particolari e motivate richieste.

È possibile mantenere il posto per non più di due mesi, previo il versamento del 70% della retta nei seguenti casi, previa opportuna documentazione:

- motivi di salute;
- trasferimento momentaneo di uno o di entrambi i genitori;
- interruzione momentanea del rapporto di lavoro di uno o di entrambi i genitori.

9. Ai fini dell'ammissione l'ufficio competente verifica la permanenza delle condizioni lavorative e familiari dichiarate al momento della presentazione della domanda di iscrizione. Qualora la variazione di tali condizioni comporti una riduzione del punteggio attribuito in sede di graduatoria definitiva, l'ammissione avverrà secondo il nuovo ordine della graduatoria.

10. I richiedenti in lista di attesa, ai fini dell'aggiornamento della propria posizione in graduatoria, possono comunicare all'ufficio competente, in qualsiasi momento dell'anno, ogni variazione riguardante le condizioni lavorative e familiari precedentemente dichiarate nella domanda di iscrizione. I bambini non residenti nel territorio comunale potranno essere ammessi all'Asilo Nido qualora vi siano posti vacanti.

11. Una volta ammessi occorre formalizzare l'accettazione del servizio offerto, effettuando il versamento della retta prevista. Qualora la famiglia non proceda al perfezionamento dell'iscrizione l'ufficio competente provvede a convocare il richiedente immediatamente successivo. In caso di rinuncia, l'importo versato per il perfezionamento all'iscrizione non verrà restituito.

12. I genitori del bambino/a ammesso/a riceveranno comunicazione con le indicazioni procedurali per l'inserimento.

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/LA DICHIARANTE**  
(D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice privacy)

Si informa che:

- a) i dati personali acquisiti con le dichiarazioni sostitutive rese in occasione della presentazione della istanza di iscrizione devono essere forniti necessariamente per determinare la graduatoria di ammissione ai sensi dei vigenti regolamenti comunali nonché per l'erogazione dei servizi richiesti; il rifiuto di fornire i dati previsti dal modulo comporterà l'impossibilità di determinare la posizione del/la richiedente nella suddetta graduatoria;
  - b) l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i danni che potrebbero derivare dalla volontaria omissione di informazioni indispensabili per la tutela dello stato di salute del/la bambino/a di cui si chiede l'iscrizione;
  - c) i dati raccolti saranno utilizzati anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare le prestazioni richieste (per quanto riguarda i dati sensibili vedere Autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali del 13 gennaio 2000, in G.U. n. 26 del 2 febbraio 2000). I dati personali potranno essere, altresì, comunicati a soggetti privati, se previsto da norme di legge o di regolamento o per la tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi in sede amministrativa e/o giurisdizionale e ad altri Enti pubblici, anche quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
- Il dichiarante può rivolgersi in qualunque momento agli uffici comunali presso cui ha presentato la dichiarazione per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare, cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge (art. 13 legge 675/96).
  - Titolare della banca dati è il Comune di Robecchetto con Induno.
  - Responsabile del trattamento dei dati personali è la sig.ra Chiodini Stefania dell'Ufficio Servizi Sociali.
  - Tutto ciò premesso, con la sottoscrizione della presente si autorizza il trattamento dei dati sensibili utilizzati per i fini e gli scopi istituzionali dei servizi scolastici.
  - Si autorizza, altresì, l'utilizzo di macchine fotografiche e/o telecamere, da parte del personale addetto all'asilo nido, nell'ambito delle manifestazioni e delle attività scolastiche.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per presa visione e accettazione)