



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Determinazione sindacale n. 10 del 07/10/2021

Oggetto: Individuazione della posizione organizzativa. Nomina responsabile Area Amministrativa.

Premesso:

che l'articolo 97 della Costituzione prevede che i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione. Nell'ordinamento degli uffici e dei servizi sono determinate le sfere di competenza, le attribuzioni e le responsabilità proprie dei funzionari;

Visto l'articolo 14 comma 1 dello Statuto della Regione Siciliana che attribuisce al legislatore regionale la competenza legislativa esclusiva in materia di enti locali;

Visto l'art. 13 comma 1 della l. r. n. 7/ 1992 che prevede che il Sindaco nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge n. 142/1990, come recepito dall'art.1 comma 1 lettera h) della legge regionale n.48/1991, nonché dello Statuto e dei regolamenti afferenti al Comune;

Visto l'art. 50, comma 10, Tuel secondo il quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamata la determina sindacale n. 17 del 31.12.2018 con cui sono stati individuati e nominati i responsabili delle quattro aree funzionali dell'ente, economico finanziaria, amministrativa, tecnica manutentiva e vigilanza;

richiamata altresì la determina sindacale n. 7 del 05.07.2021 con cui era stato dato incarico di p.o. per l'area amministrativa alla dipendente comunale sig.ra Restifo Renata;

Dato atto che l'incarico di posizione organizzativa dell'area amministrativa è andato a naturale scadenza in data 30 settembre 2021, per collocamento in quiescenza del proprio titolare;

Considerato, quindi, che occorre procedere alla nomina del titolare di posizione organizzativa cui attribuire le funzioni dirigenziali di cui agli articoli 107, commi 2 e 3. e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che presso l'ente sussiste una categoria D impiegata presso l'ufficio anagrafe, dipendente stabilizzata a 24 ore settimanali che non potrebbe acquisire l'incarico *de quo*, come infatti non l'ha acquisito precedentemente, dal momento che riveste altri incarichi e non potrebbe pertanto garantire il corretto svolgimento delle proprie mansioni, come da lla stessa rappresentato con nota prot. n. 5318 del 15.07.2021;

Dato atto, altresì, che nel frattempo l'Ente ha portato a conclusione le procedure concorsuali per assumere una cat. D "Assistente sociale" dotata di competenze specialistiche per l'ambito di

competenza e che in data 02.08.2021 è stata assunta una unità cat. D, istruttore direttivo amministrativo, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), individuata nella dott.ssa Quacquaro Caterina, nata a Messina il 06.03.1975, cf: QCQCRN75C46F158I;

Osservato che:

- ai sensi del comma 2 dell'articolo 51 della legge n. 142/1990, così come risulta recepito dalla l.r. n. 48/1991 spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dei regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti;
- il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'ente;
- al medesimo comma 3 del già citato articolo 51 si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti indirizzo adottati dall'organo politico;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n 169/2003 e ss.mm.ii.;

Visto il nuovo CCNL 2016-2018 del comparto funzioni locali del 21.05.2018 che all'art. 13 prevede che gli enti individuino posizioni di lavoro denominate posizioni organizzative caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, introducendo pertanto nuove e rilevanti regole di classificazione del personale e della disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative, sostituendo ed integrando le norme contrattuali precedenti;

Visto l'articolo 17 del nuovo CCNL di comparto, commi 1 e 3 che prevedono che nei comuni privi di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente sono titolari delle posizioni organizzative di cui all'art. 13 (omissis);

Dato atto che la dipendente risulta in possesso della necessaria competenza professionale per lo svolgimento dell'incarico;

Ritenuto di conferire l'incarico di responsabile dell'area amministrativa alla predetta dipendente;

Rilevato, pertanto, che nel caso di specie ricorrano tutti i presupposti contrattuali per poter conferire l'incarico di responsabilità alla dipendente di categoria D, dott.ssa Quacquaro Caterina;

Dato atto che la stessa dipendente ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico;

Visto l'art. 17, commi 1 e 2, che stabilisce che per i dipendenti classificati nella categoria D l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 a un massimo di € 16.000,00;

Vista la delibera di G.C. n. 19 del 14.03.2019 di approvazione del regolamento per il conferimento revoca graduazione valutazione delle posizioni organizzative;

Visti: l'OREL, il Tuel, lo Statuto, il Regolamento Uffici e servizi;

DETERMINA

INDIVIDUARE, per le motivazioni di cui in premessa, quale responsabile di Area Amministrativa, la dipendente di ruolo categoria D, dott.ssa Quacquaro Caterina;

CONFERIRE alla stessa, in applicazione dell'art. 17, commi 1 e 3, nuovo CCNL di comparto del 21 05 2018 la titolarità di posizione organizzativa dell'area amministrativa fino alla scadenza del mandato sindacale;

ATTRIBUIRE l'indennità di posizione al predetto responsabile cat D, già in godimento al precedente titolare di posizione organizzativa cat.D dell'area amministrativa;

DEMANDARE al predetto responsabile l'attribuzione dei compiti e delle specifiche mansioni che il personale assegnato a ciascuna area dovrà svolgere.

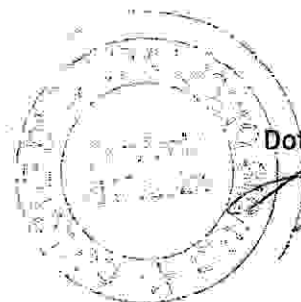
DARE ATTO che l'incaricata ha rilasciato dichiarazione relativa all'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013, della L.190/12 e della L. 235/2012;

DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile Area Ec. Fin. Per gli ulteriori adempimenti di competenza;

INDIVIDUARE in caso di temporanea assenza e/o impedimento del responsabile di area amministrativa, il Segretario comunale quale sostituto;

DISPORRE la notifica del presente provvedimento agli interessati;

PUBBLICARE il presente atto all'albo *on line* e sul sito amministrazione trasparente.



IL SINDACO

Dott. Nunzio Giovanni Foti

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE: *favorevole*

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 4-11-2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO