



Comune di Gualtieri Sicaminò

Città Metropolitana di Messina

O r i g i n a l e di deliberazione del Consiglio comunale

N. 35 del 07.10.2021	Oggetto: Istituzione mercato settimanale e approvazione del Regolamento Comunale per il funzionamento.
-------------------------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno sette, del mese di ottobre, alle ore 13,30 e segg. in Gualtieri Sicaminò, nei locali della sala polifunzionale del Centro diurno di P.zza Duomo, convocato per determinazione del Presidente, Dott. Maio Federico, come da avvisi scritti in data 01.10.2021 prot. n. 6054 e prot. n. 6081 del 04/10/2021 notificati in tempo utile mezzo mail a ciascun Consigliere, il Consiglio Comunale si è riunito in seduta di prima convocazione.

Risultano all'appello nominale:

Presenti:	Assenti:
1. - Maio Federico 2. - La Spada Giovanna 3. - Parisi Maria Teresa 4. - Scibilia Nicola 5. - D'Amico Antonella 6.- Trovato Loredana 7.- Previti Domenico 8.- Bonarrigo Maria	1.- Patti Francesco 2.- Cassisi Domenico

Presenti n. 08

Assenti n. 02

Partecipa ed assiste il Segretario Comunale, dott.ssa Donatella Costanzo Bana.

Assume la presidenza il Dott. Maio Federico, il quale constatata la legalità dell'adunanza per la presenza in aula di n. 08 Consiglieri Comunali su n. 10 assegnati al Comune e su n. 10 Consiglieri in carica, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

Presenti n. 08 (Maio, La Spada, Parisi, Scibilia, D'Amico, Trovato, Previti, Bonarrigo)

Assenti n. 2 (Patti – Cassisi)

Per l'Amministrazione sono presenti il Vice Sindaco, l'assessore Briguglio e Assessore/Consigliere Parisi. Assiste il Responsabile dell'Area SGF- Funzionario: Nicolino Bonarrigo.

Il Presidente del C.C. dà lettura della proposta di deliberazione n. 88 del 01.10.2021 ultimata la lettura chiede se ci siano interventi in merito.

Chiede ed ottiene la parola **l'Assessore Maria Briguglio**, c'è stata una richiesta importante per ripristino del mercato settimanale da parte di tanti cittadini.

Il mercato che si teneva il lunedì è stato sospeso a causa del Covid.

In questo periodo si è presa coscienza della necessità di approvare un regolamento base.

Si è temporeggiato ma alla fine è stata accolta la richiesta dei cittadini, perché nonostante molti hanno la possibilità di uscire dal paese per fare i propri acquisti è pur vero che ci sono delle fasce di persone che non si possono spostare.

All'Amministrazione piacerebbe che il mercato lo facessero i paesani nostri, ai quali abbiamo riservato dei posteggi per la vendita di prodotti agricoli e artigianali.

E' stato necessario rivisitare la collocazione del mercato settimanale, questo per la viabilità e per il decoro urbano, la pulizia come evidenziato dal consigliere Previti.

Con questo Regolamento mercatale si pone attenzione alla necessità della pulizia del posteggio stabilendo la revoca della concessione.

Per ogni posteggio il richiedente diventerà responsabile della gestione, quindi sarà agevole individuare chi è che non ha pulito o che non ha lasciato tutto a norma. Per questo si è reso necessario spostare il mercato settimanale dalla Piazza IV Novembre al ponte Nuovo (una parte della via Libertà).

A seguito di uno studio dell'ufficio tecnico perché l'area non l'ho individuata io né l'Amministrazione comunale.

Ha fatto tutto l'ufficio tecnico.

Questa area individuata sembra possa dare maggiori vantaggi in tema di viabilità.

Questa collocazione consente un favorevole accesso ai fruitori dell'area.

L'ingresso e l'uscita del Ponte verranno interdetti da parte della polizia municipale.

Per questo lavoro ringrazio l'ufficio tecnico e l'ufficio di polizia municipale.

L'apporto della polizia municipale è stato fondamentale perché ha consentito di tenere conto delle vie di fuga.

Verranno evitati i parcheggi selvaggi.

Consigliere Bonarrigo: è un segno importante perché dopo un periodo di fermo piano piano ci appropriamo delle esigenze del nostro territorio e dei paesani.

L'Assessore Briguglio: attenzionerei parecchio il problema della pulizia, ha fatto bene il Consigliere Previti a farlo presente, è stato uno dei problemi che per noi è stato difficile affrontare perché non abbiamo operai, quindi il regolamento ci dovrebbe venire incontro in questo, nello stabilire le regole.

L'ufficio tributi dovrà rilasciare l'autorizzazione e controllare l'avvenuto pagamento della tariffa per il posteggio, ed in tutto questo viene coinvolta la polizia municipale che dovrà provvedere al controllo dello svolgimento regolare del mercato.

Vice Sindaco Forestiere: si vuole precisare che la proposta di delibera ed il regolamento sono stati redatti dal responsabile ASGF funzionario Nicolino Bonarrigo, mi sembra doveroso ringraziare anche lui.

Consigliere Parisi: Vorrei fare i complimenti all'Assessore Briguglio per l'impegno con cui porta avanti procedure che sembrano scontate ma che non c'erano.

Cose basiche che non c'erano, l'Assessore Briguglio sta cercando di mettere ordine perché negli anni passati le cose si facevano comunque ma senza una regolamentazione .

Io vorrei sottolineare il fatto che nei tempi passati ogni volta che c'era il mercato i vigili dovevano andare lì per riscuotere la tariffa.

È una cosa ormai anacronistica e fuori dal tempo.

Invece adesso con un semplice bollettino annuale o semestrale verranno effettuati i pagamenti e così evitiamo di andare a riscuoterli. L'Amministrazione avrebbe voluto ripristinare il mercato già da settembre, solo che dagli uffici ci veniva detto non c'è il regolamento non c'è delimitazione dell'area.

L'assessore Briguglio ha voluto mettere ordine per ripartire con tutte le carte in regola.

Gli uffici hanno proposto di collocare il mercato sul ponte, noi avevamo proposto altre soluzioni, ma per non ingorghi, rumori e traffico si è aderito a questa soluzione che è sembrata ottimale anche se è un pochettino più distante.

Complimenti ancora all'Assessore Briguglio che ha guidato gli uffici in questa procedura in modo ottimo.
Assessore Briguglio: è chiaro che senza gli uffici noi non potremmo fare nulla, ogni tanto è stato necessario un supporto esterno, ma è sottinteso che in tutte le procedure sia ha bisogno degli uffici

Il Presidente del C.C. ultimati gli interventi sottopone ai voti la proposta con il metodo della votazione palese per alzata di mano.

Presenti n. 08
Voti favorevoli unanimi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Acquisiti i pareri allegati alla proposta resi dai responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.l.gs. N. 267/2000;
- Riconosciuta la propria competenza così come previsto dall'art. 42 D.lgs. N. 267/2000;
- Udito l'esito della proclamazione;

DELIBERA

1. Di istituire il mercato settimanale nella giornata del lunedì dalle ore 7,00 alle ore 14,00 nel luogo indicato nella planimetria all.to A) al presente provvedimento e secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale per il funzionamento del mercato settimanale all.to B);
2. Di dare atto che il suddetto mercato è riservato ai titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;
3. Di approvare il **“Regolamento comunale per il funzionamento del mercato settimanale”** che consta di 24 articoli;
4. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nella sez. “Regolamenti comunali”.

Comune di Gualtieri Sicaminò

Città Metropolitana di Messina

*www.comune.gualtieri.me.it
e-mail Sindaco@comune.gualtieri.me.it*

AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI
UFFICIO TRIBUTI
e-mail tributi@comune.gualtieri.me.it

Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale

N.ro 88 del 01/10/2021	Istituzione mercato settimanale e approvazione del Regolamento Comunale per il funzionamento.
---	--

Soggetto proponente: Assessore Maria Briguglio

IL PROPONENTE

Premesso che:

- è obiettivo di questa Amministrazione promuovere ed incentivare le attività commerciali nel comune, per evitare una ulteriore sensibile perdita di attrattività per i cittadini ad effettuare gli acquisti in buona parte sul territorio;
- il commercio su aree pubbliche, nell'ambito locale, ha da sempre rappresentato un momento fondamentale nell'ambito delle diverse forme di attività commerciali;
- la grande distribuzione intesa come medie grandi strutture di vendita al dettaglio rappresenta un indubbio elemento di grande attrazione per consumatori ma un numero sempre più rilevante di consumatori frequenta mercati fiere per la competitività dei prezzi e/o per la tipicità dei prodotti;
- il punto di forza delle manifestazioni commerciali su aree pubbliche è, comunque, da ricercarsi anche nella loro valenza sociale culturale, basti pensare che i siti in cui insistono tali manifestazioni, sfociano in fenomeni di aggregazione, di interscambio, di relazioni che servono a migliorare il clima sociale;
- in molti casi la forma distributiva prevista dal commercio su area pubblica preferita ad altre forme distributive per il rapporto diretto dell'operatore con il cliente, che ripropone l'elemento tradizionale dell'antica arte del commercio;

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra esposte, istituire il mercato settimanale durante la giornata del lunedì mattina, per riprendere una tradizione ed anche per mettere un argine alla migrazione verso e negozi mercati settimanali dei paesi limitrofi;

Che, pertanto, necessita approvare il “REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO SETTIMANALE”;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114, recante: “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della L. 15 marzo 1997, n. 59”;

Che l'art. 6 del sopra citato D.Lgs. demanda alle Regioni la definizione degli indirizzi generali per l'insediamento delle attività commerciali;

Che la Regione Sicilia con L.R. n. 18 del 1 marzo 1995, L.R. n. 2 del 8 gennaio 1996 e L.R. n. 28 del 22 dicembre 1999 ha disciplinato l'attività commerciale al dettaglio su aree pubbliche;

Che con delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____ è stato approvato il Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute del 3 aprile del 2002 contenente i "requisiti igienico - sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche";

Visto l'elaborato tecnico redatto dall'UTC. allegato, che individua l'area della Via Libertà quale sede del mercato settimanale e nel quale ne sono descritte le caratteristiche (All.to A);

Valutato che l'area sopra citata ha le caratteristiche tecniche in grado di supportare lo svolgimento del mercato settimanale;

Visto lo schema di regolamento, composto da 24 articoli, per il funzionamento del mercato settimanale (All.to B)

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000,

PROPONE

Per i motivi indicati in premessa e che nel presente dispositivo si intendono interamente riportati per costituirne parte integrante e sostanziale:

1. Di istituire il mercato settimanale nella giornata del lunedì dalle ore 7,00 alle ore 14,00 nel luogo indicato nella planimetria all.to A) al presente provvedimento e secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale per il funzionamento del mercato settimanale all.to B);
2. Di dare atto che il suddetto mercato è riservato ai titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;
3. Di approvare il **"REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO SETTIMANALE"** che consta di 24 articoli.
4. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on_line e nella sez. "Regolamenti comunali".

L'ASS.RE PROPONENTE/Assessore al Bilancio
(Rag. Maria Briguglio)

Maria Briguglio



COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'

Città Metropolitana di Messina

OGGETTO: Istituzione mercato settimanale e approvazione del Regolamento per il funzionamento.

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:

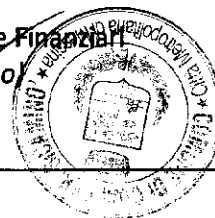
(ai sensi Art. 53 L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. - art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i. e 6, comma 2, D.P.R. 62/2013 -articoli 49 e 147 bis D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.)

• **VISTO:** si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa)

• ~~VISTO:~~ si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

DATA 01-10-2021

Il Responsabile dell'Area Servizi Generali e Finanziari
(Sig. Nicolino Bongrigo)



PARERE DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE:

(ai sensi art. 53 L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. - art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i. e 6, comma 2, D.P.R. 62/2013 articoli 49 e 147bis D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.)

• **VISTO:** si esprime parere favorevole anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 quinquies del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.

• ~~VISTO:~~ si attesta la copertura finanziaria

• ~~VISTO:~~ si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

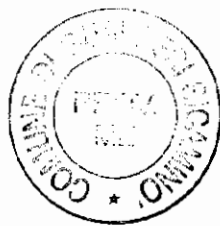
• ~~PARERE NON DOVUTO:~~ parere non dovuto perché l'atto non comporta oneri riflessi od indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

DATA 01-10-2021

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Sig. Nicolino Bongrigo)



Il Presidente
F.to Dott. Maio Federico



Il Segretario Com.le
F.to Dott.ssa Donatella Costanzo Bana

Il Consigliere Anziano
F.to La Spada Giovanna

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

– è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

X IN ORIGINALE mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

X nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);

X è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li

Il Responsabile del servizio
F.to Pizzurro Rita

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

– è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

X IN ORIGINALE è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ - E' divenuta esecutiva:

- Oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, del T.U. n. 267/2000).

X Il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza comunale, li



Il Responsabile del servizio
F.to Pizzurro Rita



Comune di Gualtieri Sicaminò

Città Metropolitana di Messina

www.comune.gualtieri.me.it

[e-mail Sindaco@comune.gualtieri.me.it](mailto:email Sindaco@comune.gualtieri.me.it)

AREA SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

UFFICIO TRIBUTI

[e-mail tributi@comune.gualtieri.me.it](mailto:email tributi@comune.gualtieri.me.it)

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO SETTIMANALE

Allegato alla delibera di C.C. n. 35 del 07.10.2021

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha per oggetto e per scopo di disciplinare il funzionamento del commercio su aree pubbliche ai sensi della legge 28/3/1991 n.112 e delle Leggi Regionali 1.03.1995 n.18, 8.01.1996 n.2 e la n.28 del 22.12.1999 e s.m.i.

Art. 2

DEFINIZIONE DI AREE PUBBLICHE

Per aree pubbliche si intendono strade, canali, piazze comprese quelle di proprietà private gravate da servitù di pubblico passaggio ed ogni altra area di qualunque natura destinata ad uso pubblico

Art. 3

DEFINIZIONE DI MERCATO

Per "Mercato Locale" si intende l'afflusso, anche stagionale, nei giorni stabiliti e nelle aree a ciò destinate, di operatori autorizzati ad esercitare l'attività.

Art. 4

L'ISTITUZIONE, IL FUNZIONAMENTO, LA SOPPRESSIONE E LO SPOSTAMENTO DI LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DEL MERCATO

L'Istituzione, il funzionamento, la soppressione del mercato sono stabiliti dal Consiglio Comunale. Per sopraggiunte esigenze particolari, lo spostamento della data o del luogo possono essere disposte dal Sindaco con apposito provvedimento.

Art.5

DISPONIBILITA' DI POSTEGGI

Presso il Comune – Ufficio di commercio sarà disponibile una planimetria aggiornata dei posteggi esistenti nel territorio del Comune. Il numero dei posteggi è di n. 16, di cui n. 12 per il settore non alimentare e n. 4 per il settore alimentare (compresi piccoli agricoltori o artigiani) come da successivo art. 11.

Art. 6

INDIVIDUAZIONE DELL'AREA DESTINATA AL MERCATO

L'area destinata al mercato settimanale nel Comune, comprende parte della Via Libertà ed è individuata nella planimetria all.to A) del presente provvedimento.

Art. 7

RIPARTIZIONE DEI POSTEGGI

I posteggi saranno ripartiti in due sezioni da destinarsi uno al settore alimentare e l'altro al settore non alimentare.

I posteggi destinati ai venditori di prodotti alimentari, dovranno avere un fronte non superiore a ml. 6 ed una profondità non superiore a ml. 4.

Per il settore non alimentare i posteggi dovranno avere un fronte non superiore a ml. 8 con una profondità non superiore a ml. 4.

Le limitazioni di cui sopra non verranno applicate ad operatori dotati di camion, furgoni o automarket le cui dimensioni non possono essere modificate.

Ogni posteggio è intervallato uno da l'altro da uno spazio non inferiore a m 0,50.

Tutti i titolari di concessione devono occupare i posti entro le ore 7:00, sia nel periodo estivo che invernale, e lasciare liberi gli stessi entro le 14:00 allo scopo di consentire l'ulteriore pulizia delle strade occupate da parte del personale addetto.

Art.8

AUTORIZZAZIONE COMMERCIALE

Il possesso dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche dà automaticamente diritto ad ottenere la concessione del posteggio indicato nella domanda, se disponibile.

Gli esercenti che intendono ottenere posteggi devono fare domanda al Sindaco.

Il posteggio deve essere indicato nella autorizzazione.

Le autorizzazioni Comunali prive dell'indicazione del posteggio non sono valide.

I titolari di Autorizzazione non possono ottenere più di un posteggio, non possono essere coadiuvati nella vendita, in caso di assenza temporanea del titolare, possono essere sostituiti solo da familiari o da preposti regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A.

Art. 9

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

I posteggi saranno assegnati in base ai seguenti criteri:

- a) numero di protocollo della richiesta;
- b) anzianità di frequenza nello stesso mercato;
- c) a parità di anzianità di frequenza vale l'anzianità di autorizzazione.

Art. 10

ASSEGNAZIONE DI POSTEGGIO TEMPORANEAMENTE NON OCCUPATO

Il posteggio temporaneamente non occupato dal titolare della relativa concessione entro l'orario previsto è assegnato, a sorteggio, in presenza dell'agente di Polizia Municipale in servizio, ai soggetti che abbiano l'autorizzazione per l'esercizio dell'attività in forma itinerante, senza tener conto della residenza, sede o nazionalità.

Art.11

POSTI RISERVATI

Nell'area del mercato saranno riservati n. 2 posteggi validi ai produttori diretti e/o agli artigiani.

Art.12

DIVIETO DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

La concessione del posteggio non può essere ceduta, a nessun titolo, se non con l'azienda commerciale (subingresso), attraverso le procedure amministrative-legali in materia vigenti (atto notarile).

E' consentito lo scambio tra concessionari previa autorizzazione dell'ufficio comunale competente.

Art. 13

REVOCA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa può revocare la concessione per motivi di pubblico interesse senza oneri per il Comune. In questo caso il concessionario ha diritto ad ottenere un altro posteggio.

La concessione del posteggio può essere revocata, sentito il suddetto ufficio comunale competente, oltre che nelle ipotesi previste dalla legge, nei seguenti casi:

- a) per assenza ingiustificata dal mercato per 12 (dodici) settimane in un anno solare;
- b) per recidiva, nonostante diffida scritta, della inosservanza delle norme indicate nel presente regolamento.
- c) per mancata pulizia del posteggio assegnato a fine giornata di mercato.

Art.14

CALENDARIO ANNUALE

Il mercato si svolgerà il giorno di LUNEDI' di ogni settimana dalle ore 07,00 alle ore 14,00, fatta salva diversa disposizione, con esclusione della festività patronale ricadente in tale giornata e di tutte le giornate in rosso segnate sul calendario.

Gli operatori del mercato settimanale non potranno esercitare la vendita nel caso in cui la giornata del LUNEDI' ricade in una giornata festiva.

Sarà, altresì, consentita la vendita nella giornata di LUNEDI', nel caso di giornata festiva, in presenza di apposita ordinanza Sindacale che elimini il predetto divieto.

Art. 15

AFFISSIONE DEL DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

Tutti gli operatori, titolari di concessione di posteggio nel mercato, saranno muniti di apposita tessera personale di riconoscimento in cui sarà riportato il numero del relativo posteggio assegnato. La tessera sarà rilasciata dal competente ufficio comunale.

Per tutta la durata del mercato settimanale è fatto obbligo al titolare del posteggio di esporre bene in vista l'apposito documento relativo alla concessione e l'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Inoltre in qualsiasi momento dovranno essere esibiti a richiesta del personale preposto alla vigilanza l'autorizzazione, ed eventuali autorizzazioni sanitarie dove previste.

Art.16

OBBLIGHI PER L'OPERATORE COMMERCIALE

L'operatore commerciale titolare del posteggio nel mercato settimanale, dopo aver riposto la merce e rimosso il banco deve provvedere a raccogliere i rifiuti in forma differenziata entro appositi contenitori in modo da lasciare il posteggio ripulito, pena la revoca della concessione

L'operatore inoltre deve evitare che residui oleosi derivati da prodotti alimentari o dagli automezzi imbrattino la superficie stradale.

L'operatore commerciale dovrà gestire direttamente il posteggio, potrà farsi sostituire solo dal proprio rappresentante legale. Il concessionario inoltre deve provvedere a:

- 1) Pagare nei modi e nei termini previsti la tassa per l'occupazione del suolo comunale;
- 2) Occupare solo lo spazio assegnato in concessione;
- 3) Sgombrare l'area del mercato entro l'orario stabilito;
- 4) Stendere le proprie tende solari ad una altezza dal suolo non inferiore a metri 2,50 e mantenere i prodotti entro gli spazi delimitati;
- 5) Tenere esposte l'autorizzazione di vendita e la concessione dello spazio in originale;
- 6) Mantenere pulita durante la vendita, l'area di concessione, libera da ingombri e da qualsiasi rifiuto;
- 7) Non piantare chiodi, legare corde funi o altro agli alberi, ai pali della luce, ai balconi o alle facciate degli immobili vicini;
- 8) Non usare megafoni, altoparlanti;
- 9) Osservare rigorosamente i regolamenti in materia igienico- sanitaria;
- 10) Tenere esposti i prezzi al consumo dei prodotti posti in vendita;
- 11) Non concedere a terzi, il posteggio.
- 12) Provvedere alla raccolta dei propri rifiuti pena la revoca della concessione.

Art. 17

CANONE MERCATALE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

La superficie occupata dagli operatori nel mercato settimanale è soggetta al CANONE MERCATALE, da versare su apposito c/c postale n. 14058986 intestato al Comune di Gualtieri Sic. Serv. Tesoreria e/o pagoPa in unica soluzione entro il 31 gennaio o con scadenza semestrale 31 gennaio e 30 giugno. La tassa è dovuta al Comune dal titolare dell'atto di concessione o di autorizzazione, in proporzione alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico nell'ambito del territorio.

Art. 18

DETERMINAZIONE CANONE MERCATALE

1. Il canone per l'occupazione del suolo viene determinato annualmente con deliberazione dell'organo esecutivo dell'Ente.
2. Si applicano le tariffe giornaliere frazionate per ore, fino a un massimo di 9, in relazione all'orario effettivo, in ragione della superficie occupata. La tariffa oraria è pari a un nono della tariffa giornaliera.
3. Per le occupazioni nei mercati che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale o giornaliera è applicata una riduzione del 30 per cento su canone complessivamente determinato ai sensi del comma precedente.

Art. 19

NORME IGIENICO SANITARIE

L'esercente del commercio su aree pubbliche è soggetto al rispetto delle norme igienico-sanitarie in materia sia di vendita di prodotti alimentari, o con somministrazione di alimenti e bevande. Il commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari deperibili (carni, prodotti, ittici, surgelati, congelati e refrigerati) può essere svolto con adeguati veicoli aventi caratteristiche stabiliti alle normative in materia sanitaria.

L'esercente è tenuto al rispetto della normativa anti Covid_19 (disinfettare mani, uso mascherine e distanziamento sociale)

Art. 20

VIGILANZA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, verifica i versamenti effettuati e sulla base dei dati e degli elementi desumibili degli stessi, provvede alla correzione di eventuali errori materiali o di calcolo dandone comunicazione al contribuente.

I proventi derivanti dal canone mercatale per occupazione suolo pubblico sono versate nelle casse del Comune.

Al Responsabile dell'Area Tecnico-Ambientale è affidato il controllo del mercato relativamente alla suddivisione degli spazi e alle loro delimitazioni, nonché all'accertamento dei danni che il concessionario del posteggio potrebbe arrecare al patrimonio pubblico o privato.

E' affidata all'Ufficio di Polizia Municipale la vigilanza circa il corretto svolgimento del commercio su aree pubbliche.

In particolare esso sovrintende a tutte le fasi, dalla collocazione degli operatori dei mercati all'interno degli spazi loro assegnati, e più in generale, al corretto svolgimento del mercato nelle aree individuate dagli organi competenti.

Art. 21

PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, sarà pubblicato permanentemente sul sito www.comune.gualtieri.me.it Sezione " Regolamenti Comunali ".

Art.22

SANZIONI

1)Chiunque eserciti il commercio sulle aree pubbliche senza l'autorizzazione è punito con una sanzione amministrativa da un minimo di € 1.250,00 ad un massimo di € 7.500,00 e con la confisca delle attrezzature e della merce.

2)Ai fini del comma 1:

a) si considera senza autorizzazione anche l'attività esercitata durante il periodo di sospensione dell'attività per reiterata violazione delle prescrizioni in materia igienico-sanitaria e quella svolta fuori del territorio previsto dall'autorizzazione;

b) non rientrano tra le attrezzature oggetto di confisca i veicoli utilizzati per il trasporto dei prodotti posti in vendita, anche se sostano nel posteggio.

3) Chiunque occupi una superficie maggiore di quella concessa è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 51,60 a € 516,00;

4) Ogni altra violazione alle disposizioni sul commercio su area pubblica e inosservanza delle norme del presente regolamento è punita con le sanzioni amministrative previste dell'art.20 della L.R. 18/95 e s.m.i..

Art.23

AREA INDIVIDUATA – DISPOSIZIONI ATTUATIVE

L'area individuata dalla planimetria allegata sub A) al presente regolamento sarà delimitata ed interdetta al transito durante lo svolgimento del mercato settimanale con chiusura al traffico veicolare dalle ore 7,00 alle ore 14,00 mediante collocazione di transenne dai due accessi posti alla SS.PP. Gualtieri-Condò e dalla SS.PP. Gualtieri-Giammoro.

La polizia Municipale provvederà alla redazione di apposita ordinanza Sindacale disciplinante quanto stabilito al comma 1.

Le vie di fuga individuate sono: Viale Libertà (traversa) e stradella per C.da Campo.

La polizia Municipale avrà cura di dare comunicazione al Comune di Condò ed alle compagnie di autobus dell'avvenuta adozione dell'ordinanza sindacale.

Art.24

ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla Legislazione Nazionale e Regionale ed eventuali regolamenti, norme o particolari disposizioni in materia.

STRALCIO PLANIMETRICO SCALA 1:500

ALL.TO A)

5 STALLI da 1 a 4 (ml.4,00 x ml.6,00)

1 STALLI da 5 a 12 (ml.4,00 x ml.8,00)

