



Città di Trentola Ducenta

Provincia di Caserta

Piazza Marconi, 2 | 81038 | Trentola Ducenta (CE)

AREA URBANISTICA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

urbanistica@comune.trentoladucenta.ce.it - urbanistica.trentoladucenta@legalmail.it

attivitaiproduttive@comune.trentoladucenta.ce.it - attivitaiproduttive.trentoladucenta@legalmail.it

Determinazione n.	34	
Data	18-10-2021	

N. d'Ordine Reg. Gen.	837
Data	18-10-2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI TECNICI ESPERTI AI QUALI AFFIDARE L'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE. AGGIORNAMENTO ELENCO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

-**Visto** il Decreto Sindacale n. 2 del 04.01.2021 con il quale la sottoscritta Arch. Aliperti Teresa è stata nominata Responsabile dell'Area Urbanistica del Comune di Trentola Ducenta.

-**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 (T.U.E.L) che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio.

-**Atteso** che necessita, dotare l'ufficio di un supporto amministrativo che coadiuvi, di volta in volta, il responsabile di settore nelle attività di predisposizione di atti e documenti attinenti i vari procedimenti.

-**Considerato** che ai sensi del comma 11, dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 il RUP deve avvalersi, nello svolgimento dei propri compiti, del supporto dei dipendenti delle amministrazioni e in caso di carenze dell'organico, per le attività di supporto si può ricorrere, con le procedure previste dal codice, a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale.

-**Atteso** che, per "attività di supporto" devono intendersi un insieme di prestazioni tecniche ed amministrative relative al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P., che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP.

-**Considerato** che la legge prevede che, nelle ipotesi dalla stessa contemplate, il responsabile del procedimento possa avvalersi di un supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività che allo stesso competono.

-**Considerato** che si può far ricorso a professionalità esterne per sopperire, sia a carenze di organico, che di particolari specializzazioni di cui l'Ente non è dotato.

-**Ritenuto** necessario affidare vari incarichi di supporto al RUP per rafforzare ed avere una maggiore efficienza dell'attività tecnico/amministrativa del settore.

-**Verificato** che sussistono le condizioni richiamate dall'art. 31 c.11 del D.Lgs. n. 50/2016, con contestuale proposta di affidamento dell'incarico in parola a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale.

-Dato atto:

- che l'incarico in argomento viene conferito per esigenze organizzative eccezionali (pratiche superbonus, ecc.) e per l'espletamento di attività specialistica che presuppone competenze, conoscenze e professionalità;
- della temporaneità dell'incarico;
- che non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

Il Responsabile Area Urbanistica
Arch. Teresa Aliperti

- che l'importo relativo alle competenze professionali di che trattasi verrà erogato a valere sui diritti di istruttoria, in relazione alle singole pratiche, che confluiranno in un capitolo appositamente istituito del bilancio comunale;
 - che il corrispettivo complessivo spettante ai tecnici istruttori non dovrà comunque superare:
 - ~€ 120,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, per pratiche di permesso di costruire o varianti concluse con l'emissione del provvedimento finale di rilascio;
 - ~ € 80,00 oltre IVA ed oneri previdenziali per pratiche di permesso di costruire o varianti concluse con emissione del provvedimento finale di diniego;
 - ~€ 60,00 oltre IVA ed oneri previdenziali per pratiche di S.C.I.A. e S.C.I.A. alternativa al Permesso di Costruire concluse con emissione del nulla osta o dell'avvio del procedimento;
 - che la spesa complessiva per ogni tecnico incaricato non dovrà complessivamente superare, per tutto il periodo di servizio, i €. 40.000,00, limite sotto il quale è consentito l'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, art. 125;
 - che l'affidatario dei servizi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente ai sensi del comma 12 dell'art. 125 del D.lgs 163/06;
 - che gli affidatari devono essere muniti di assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza ai sensi del comma 5. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
 - che gli affidatari dei servizi di supporto non possono partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 90, comma 8, del codice ai sensi del comma 6 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.
- Dato atto** che con Determina n. 33 del 11.11.2020 reg. gen. n. 862 del 16.11.2020 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la costituzione di un elenco ristretto (short list) di tecnici esperti ai quali affidare l'incarico di supporto al Rup per l'istruttoria e la definizione delle pratiche edilizie.
- Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni.
- Ritenuto** necessario procedere all'aggiornamento della short list in possesso dell'ente, fermo restando la validità della stessa attualmente in uso all'Ufficio Urbanistica; nonché, la possibilità di potersi sempre iscrivere presentando domanda secondo le modalità previste.
- Ritenuto** doveroso provvedere per le competenze attribuite.
- Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile dell'Area Urbanistica, arch. Teresa Aliperti.
- Visti** gli atti di ufficio.

DETERMINA

Per i motivi sopra richiamati, che qui si intendono ripetuti e validi:

1. di aggiornare e pubblicare l'allegato avviso Pubblico per la costituzione di un elenco ristretto (SHORT LIST) di candidati per incarichi professionali attinenti il settore urbanistica per corrispettivi stimati di importo inferiore ad € 40.000,00;
2. di stimare, in considerazione del carico di lavoro, in circa € 10.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, l'importo complessivo degli incarichi;
3. di dare atto che la spesa trova copertura nel capitolo 25101 del bilancio corrente;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato a1'Albo Pretorio, e sul sito web dell'Ente; mentre, l'avviso venga pubblicato con gli stessi mezzi per 10 gg consecutivi e sia data adeguata pubblicità anche attraverso gli ordini professionali provinciali.

Trentola Ducenta, 18.10.2021

Il Responsabile Area Urbanistica
Arch. Teresa Aliperti
Teresa Aliperti



Città di Trentola Ducenta

Provincia di Caserta

Piazza Marconi, 2 | 81038 | Trentola Ducenta (CE)

AREA URBANISTICA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

urbanistica@comune.trentoladudenta.ce.it - urbanistica.trentoladudenta@legalmail.it

attivitaiproduttive@comune.trentoladudenta.ce.it - attivitaiproduttive.trentoladudenta@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI TECNICI ESPERTI AI QUALI AFFIDARE L'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

(art. 36 D. Lgs. 50/2016)

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

RENDE NOTO

che si intende procedere alla costituzione di un elenco ristretto (short list) di esperti – professionisti, ai quali affidare la definizione delle pratiche edilizie giacenti presso l'Ente. Gli incarichi saranno conferiti, a seguito dell'acquisizione delle domande di disponibilità di cui al presente avviso, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50. L'iscrizione alla short – list avviene su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso ed è obbligatoria per il conferimento degli incarichi.

Si precisa che le domande di disponibilità avranno l'unico scopo di far acquisire all'Ente i curriculum professionali per la selezione di soggetto/i qualificato/i ed idoneo/i allo svolgimento dell'attività prevista e non ha valore concorsuale, giusta Determina Dirigenziale n. 862 del 16.11.2020.

1. FINALITA'

L'aggiornamento della short list è finalizzato, in particolare, ad individuare tecnici qualificati per l'istruttoria e la completa definizione delle pratiche edilizie attraverso il conferimento di incarichi di supporto al RUP, fermo restando la validità della stessa attualmente in uso all'Ufficio Urbanistica; nonché, la possibilità di potersi sempre iscrivere presentando domanda secondo le modalità previste.

2. BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Le attività richieste, per ogni istanza sottoposta per la definizione, attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento, e possono essere, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, così distinte:

- verifica ed esame della documentazione allegata alle istanze e loro integrazioni e nel caso di insufficienza, richiesta di integrazione nei modi e nei tempi di legge;
- verifica della conformità urbanistica con riferimento alle leggi ed agli strumenti urbanistici vigenti;
- verifica e/o calcolo della congruità dell'oblazione, degli oneri concessori, diritti di segreteria e di istruttoria;
- verifica della corrispondenza catastale;
- ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, su espressa disposizione del Responsabile del Settore;
- predisposizione della relazione tecnica con proposta conclusiva sull'esito dell'istanza, da inviare al Responsabile del Settore;
- chiusura del procedimento amministrativo, ovvero istruttoria finale, con verifica delle somme versate a titolo di oblazione, oneri di concessione, indennità risarcitoria ex art. 167 del D.lgs n. 42/04 e diritti di segreteria, con predisposizione del singolo atto amministrativo;
- in caso di esito negativo dell'istanza, predisposizione degli atti per il diniego e precisamente:
- comunicazione di avvio del Procedimento, valutazione di eventuali osservazioni pervenute, emissione atti di diniego in caso di non accoglimento di quest'ultime;
- tutto quanto altro non richiamato, ma previsto dalle specifiche normative;
- partecipazione ad eventuali commissioni riunioni.

3. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei *curricula* e delle esperienze/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento. L'affidamento del servizio avverrà con determinazione del Responsabile dell'Area, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico. La stipulazione dell'eventuale contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte; nonché, all'accertamento della regolarità contributiva.

6. REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) titolo di studio: diploma di Geometra, laurea triennale e/o quinquennale in Architettura o Ingegneria, o equipollente, precisando che saranno preferiti, di norma, professionisti che abbiano svolto presso enti pubblici attività similari a quelle oggetto del presente avviso;
- b) iscrizione ai relativi Albi professionali e/o collegi;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- h) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- i) di non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrative e/o di condono edilizio sul territorio di Trentola, né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- l) buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft.
- m) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39;
- n) comprovata esperienza presso le Amministrazioni Comunali nella definizione di condoni edilizi ed ordinarie;
- o) essere in possesso della Partita IVA.

È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella *short-list* e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a presentare candidatura dovranno far pervenire una busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura "*Candidatura per short-list per il conferimento del servizio di istruttoria e definizione delle pratiche edilizie*", entro e non oltre le ore 12,00 del **decimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune di Trentola Ducenta (scadenza ~~29.10.21~~)

all'indirizzo **Comune di Trentola Ducenta - Piazza Marconi, 2 - 81038 Trentola Ducenta (CE)**, oppure, tramite Pec all'indirizzo: protocollo.trentoladucenta@legalmail.it.

Il plico dovrà contenere:

1. la domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce. A tale scopo si dovrà utilizzare il fac simile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A);
2. il *Curriculum vitae* in formato europeo con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi.

Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso.

Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

8. AVVERTENZE PARTICOLARI E AGGIUNTIVE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie e/o attribuzione di punteggi.

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la propria disponibilità ed il proprio interesse al conferimento dell'eventuale incarico, che avverrà nel rispetto del D.Lgs n. 50/2016 tra quelli ritenuti più idonei dall'Ente previo colloquio, ed attinenti ai servizi da affidare.

L'Ente si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura di affidamento senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti all'avviso.

Il Comune di Trentola Ducenta non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti dei servizi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande e *curricula* presentati a seguito alla pubblicazione del presente avviso.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio; nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

9. MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.

1. L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà con provvedimento del Responsabile dell'Area Urbanistica, tenuto conto dei *curricula* presentati dai professionisti interessati, tenendo presente:
 - l'esperienza maturata come dipendente o supporto al R.U.P. presso gli uffici tecnici di Enti Locali relativamente al periodo di servizio e al numero di pratiche esaminate e definite;
2. L'affidamento dell'incarico professionale è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura e sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito.

10 - VALIDITA' DELL'ELENCO

I *curricula* immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione. Periodicamente si procederà alla riapertura della short list.

11 - PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- Affissione all' Albo Pretorio dell'Ente
- Sito web dell'Ente

Il Responsabile del Procedimento è Arch. Teresa Aliperti, Tel. 0818128221/256 e-mail: urbanistica@comune.trentoladucenta.ce.it.

Non verranno prese in considerazione richieste di invio copie per posta o tramite fax di nessuna della documentazione inerente il presente avviso.

Trentola Ducenta, 18.10.2021



Il Responsabile Area Urbanistica

Arch. Teresa Aliperti

Teresa Aliperti

Allegato A – Fac-simile del modello di domanda.

Comune di Trentola Ducenta (CE)
Area Urbanistica
Piazza Marconi, 2
81038 - Trentola Ducenta (CE)

Manifestazione di interesse per l'inserimento nella Short List di candidati esperti per l'affidamento di incarichi professionali di supporto al rup per la definizione delle pratiche edilizie.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)
nato/a il Provincia Nazionalità
Codice fiscale Residente in
Provincia CAP Indirizzo
Telefono Fax e-mail

In riferimento all'Avviso pubblicato concernente la predisposizione di una Short List di esperti, manifesta il proprio interesse all'inserimento nella stessa e a tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci circa i dati riportati nella presente domanda e nell'allegato Curriculum ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino
- se cittadino di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea:
 - il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali;
 - di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
 - di non essere interdetto da pubblici uffici;
 - di essere idoneo all'espletamento dell'incarico;
 - di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso in data con voto finale
 - di essere regolarmente iscritto al n. dell'Albo professionale della provincia di
 - di non avere, senza giustificato motivo, rinunciato al altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale e di non avere incarichi inevasi con il Comune di Trentola Ducenta;

- di aver maturato esperienza professionale, come meglio specificato nell'allegato curriculum professionale, nell'ambito delle attività per cui si presenta la candidatura, e per le quali è disponibile a prestare la propria attività;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente ai sensi del comma 12 dell'art. 125 del D.lgs 163/06;
- di essere munito di assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza ai sensi del comma 5. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – oppure dell'eventuale impegno a produrla prima della sottoscrizione della convenzione;
- di non avere presentato istanze presso il Settore Urbanistica relativamente a qualsiasi tipo di Pratica come Professionista esterno.
- di impegnarsi, pena la cancellazione dalla Short List, a produrre al Comune di Trentola Ducenta, qualora ne venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda;
- che tutte le informazioni inserite nel curriculum allegato corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000;
- desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni presso il seguente recapito:

.....

Data

Il/La richiedente

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n. 196/2003 secondo le modalità indicate nell'Avviso.

Data

Il/La richiedente

Si allegano:

_ curriculum professionale

_ copia del documento di identità in corso di validità

