



## **Comune Robecchetto con Induno**

(Città Metropolitana di Milano)

### **BANDO DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 E SS.MM.II.**

---

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D3) AREA "A" Servizi  
Affari generali, gestione economica- finanziaria, servizi di competenza statale e  
servizi alla persona"**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;

In esecuzione alla Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 18 in data 30.01.2018 avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 ed approvazione del piano annuale delle assunzioni. Ricognizione annuale eccedenze di personale anno 2018.", nonché alla propria determinazione n. 133 del 26.04.2018 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico - n. 0051991 P-.17.1.7.4 del 10.10.2016;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Robecchetto con Induno intende attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D.3 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con possibile incarico di Posizione Organizzativa.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali per la Categoria D3, con mantenimento della posizione economica maturata, oltre ad eventuale assegno per nucleo familiare, alla tredicesima mensilità nonché ad eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale ove previste.

L'eventuale conferimento di incarico di posizione organizzativa comporta l'attribuzione dell'indennità contrattualmente prevista secondo la pesatura che verrà stabilita dal Nucleo di Valutazione (da un minimo di Euro 5.164,57 ad un massimo di Euro 12.911,00 lordi annui)

e di risultato nella misura massima del 25% dell'indennità di posizione (da corrispondere a consuntivo d'anno sulla base della valutazione dei risultati conseguiti).

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

#### **Art. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, al momento di presentazione dell'istanza, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni - Autonomie Locali, oppure essere in servizio a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizioni che il dipendente accetti, qualora giudicato idoneo, di estendere a tempo pieno, all'atto del trasferimento nell'organico del Comune di Robecchetto con Induno, il predetto lavoro a tempo parziale,
- b) essere inquadrato nella categoria D1 ed avere superato il relativo periodo di prova;
- c) non aver subito procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio,
- d) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso,
- e) avere buona capacità di utilizzo del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse,
- f) avere buone capacità di relazione e comunicazione con gli utenti ed i colleghi;
- g) essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

#### **Art. 2- CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente bando (all. A) e contenere le dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 di venerdì 1 giugno 2018.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso del Comune di Robecchetto con Induno. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

L'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 4, o la presenza di vizi di forma possono essere sanate dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Le domande, complete dei documenti richiesti per la partecipazione, devono essere inoltrate al COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO – Piazza Libertà n. 12 attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Robecchetto con Induno, nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo. In questo caso saranno considerate valide e consegnate in tempo utile le domande pervenute al protocollo entro la data di scadenza del bando (non fa fede la data di spedizione del plico per raccomandata),
- invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo: [comune.robecchetto@postecert.it](mailto:comune.robecchetto@postecert.it). In tal caso la domanda, sottoscritta con firma digitale e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Robecchetto con Induno (MI), a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 1 giugno 2018 (termine perentorio).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte degli interessati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, oltre alla fotocopia di un documento di identità legalmente valido, un dettagliato curriculum formativo/professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Dal curriculum dovranno risultare i titoli posseduti, gli Enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, con la specificazione se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato.

### **Art. 3 - SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

### **Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome o della residenza del concorrente;
3. l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
4. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

#### **Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEI CURRICULA E DEL COLLOQUIO**

I candidati saranno quindi invitati ad un colloquio teso a verificare la conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto, la professionalità acquisita e le motivazioni personali.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, tramite colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri:

- esito del colloquio: Max 60 punti
- servizio prestato nella categoria giuridica corrispondente al posto da ricoprire: Max 15 punti
- curriculum professionale del soggetto: Max 15 punti
- motivazione della richiesta di trasferimento ed aspirazioni (ad es. avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di studio, altre motivazioni personali): Max 10 punti.

#### **Sarà data particolare rilevanza alle conoscenze ed esperienze in materia contabile e finanziaria.**

Il colloquio è fissato per il giorno 12 giugno 2018 dalle ore 11.00 presso la sede Municipale di Piazza Libertà n.12 piano terra, Sala Archivio storico.

I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente bando è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altre indennità da parte del Comune di Robecchetto con Induno, ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, saranno comunicati ad ogni effetto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet comunale all'indirizzo:

[www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it](http://www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale.

La mancata presentazione per qualsiasi motivo alla data fissata per lo svolgimento del colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito istituzione dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" ed all'albo pretorio on line.

**Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Robecchetto con Induno che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.**

#### **Art. 6- ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di idoneità sarà chiamato a presentare, entro il termine che sarà specificatamente assegnato, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Decorso tale termine, il candidato che non abbia prodotto il prescritto nulla osta al trasferimento sarà considerato decaduto e non si darà corso alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare una proroga allorché la stessa risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

Parimenti, qualora la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione di provenienza non risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Robecchetto con Induno, quest'ultimo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, dandone comunicazione all'interessato e di far luogo allo scorrimento della graduatoria.

In ogni caso il mancato rilascio del nulla-osta autorizzerà il Comune ad invitare ed eventualmente ad assumere altro candidato, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

L'immissione in servizio è ulteriormente subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, nonché di quelli previsti all'art. 1 del presente avviso ed avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie Locali del 06/07/1995 e s.m.i.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto al trasferimento e si procederà come nel caso indicato ai commi precedenti.

Il rapporto di lavoro è inderogabilmente a tempo pieno; il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in regime di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

#### **Art. 7 - INFORMAZIONI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è effettuato esclusivamente per le finalità istituzionali del Comune ed in particolare in relazione all'espletamento della procedura selettiva in oggetto e sarà effettuato anche mediante il supporto di strumenti informatici. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non previa acquisizione del consenso espresso del candidato. Titolare del trattamento è il Comune di Robecchetto con Induno.

#### **Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando non costituisce in capo agli interessati alcun diritto all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti del D.L.vo. 11/04/2006 n. 198, così come previsto dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, L. 241/1990 s'informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale al seguente numero di telefono: 0331-875600.

Il testo del presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito informatico Istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" - del Comune di Robecchetto con Induno : [www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it](http://www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it).

Robecchetto con Induno, 27 aprile 2018

**IL RESPONSABILE AREA AMM.VA E FINANZIARIA**

**f.to Maria Fernanda Borsa**