

Comune di CAPPELLA CANTONE

Provincia di Cremona

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022 – 2024**

Luglio 2021

SOMMARIO

1 – ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

2 – ANALISI DI COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

3 – LA POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

4 – L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

5 – IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO

6 – RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

7 – PIANO ALIENAZIONI E IMMOBILI DI PROPRIETA'

1 – Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Anagrafe
- Protocollo
- Ragioneria e Tributi
- Statistica
- Trasporto Scolastico
- Manutenzione Verde

Servizi gestiti in forma associata

- Servizi Sociali
- Ufficio tecnico

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Idrico
- Servizio Asporto e Smaltimento Rifiuti

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società controllate

- AZIENDA SOCIALE

Società partecipate

- PADANIA ACQUE
- A.S.P.M.

Gli enti, le aziende e le società partecipate:

Organismo / ente / società	Quota in % posseduta dal comune	Capitale sociale
PADANIA ACQUE SPA	0,477%	33.749.473,16
ASPM Servizi Ambientali Srl	3,330%	400.000,00
CISE	14,135	52.000,00
C.E.V. – Consorzio Energia Veneto	0,12	i. – v.
Azienda Sociale	0,36	77.876,00

Enti, aziende e società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica:

Organismo / ente / società	Capitale sociale	Quota in % posseduta dal Comune
PADANIA ACQUE SPA	33.749.473,16	0,4548 %
A.S.P.M. Soresina Servizi S.r.l.	440.000,00	5,15 %

Enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel Bilancio Consolidato:

Organismo / ente / società	Capitale sociale	Quota in % posseduta dal Comune
PADANIA ACQUE SPA	33.749.473,16	0,4548 %
A.S.P.M. Soresina Servizi S.r.l.	440.000,00	5,15 %

2 – Analisi di coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio pubblico e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Nel corso dell'anno 2021 è prevista una variante del Piano Generale del Territorio.

3 – La politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla corretta quantificazione delle necessità dell'Ente, e contemporaneamente dovranno osservare il principio di equità.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere quantificate a seconda delle possibilità dell'Ente e concesse secondo principi equi.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate alla copertura dell'intera spesa.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni/esenzioni/soggetti passivi, gli stessi dovranno dimostrare di averne diritto a seconda della legislazione vigente

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà considerare la possibile vendita degli immobili disponibili, la corretta quantificazione degli oneri di urbanizzazione ed il corretto impiego dei contributi statali o regionali agli investimenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente dovrà considerare l'effettiva necessità del ricorso all'indebitamento e, nel caso, gestirlo nel modo più agevole onde non caricare più di necessario l'impegno di spesa per la restituzione dei mutui negli anni a venire.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del sostenimento delle spese relative alla gestione delle funzioni fondamentali. Eventuali spese diverse da quelle afferenti le funzioni fondamentali dovranno essere considerate sostenibili sole se quelle relative alle funzioni fondamentali sono garantite in bilancio. .

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività prioritariamente alla copertura finanziaria per poterle sostenere in toto.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

FORNITORE	OGGETTO	IMPORTO PREVISTO
ASPM	Asporto rifiuti 2021	60.000,00
ASPM	Asporto rifiuti 2022	60.000,00

Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'Amministrazione Comunale di Cappella Cantone si è dotata da tempo di una propria infrastruttura informatica che vede un Centro Elaborazione Dati costituito da un Server sul quale sono installate le applicazioni software utilizzate per la gestione informatizzata dell'Ente e le relative banche dati centralizzate, e da un congruo numero di PC installati presso gli uffici comunali attualmente collegati con il Server e fungono da terminali, per l'utilizzo di applicativi installati sul Server per l'elaborazione centralizzata, ma permettono anche l'elaborazione locale attraverso l'utilizzo di applicativi di produzione individuale tipicamente elaborazione testi, fogli di calcolo gestione.

Il sistema informatico è attualmente in fase di revisione, potenziamento e sviluppo non solo per garantire le attuali prestazioni, ma anche per migliorare la disponibilità, l'affidabilità e la sicurezza della infrastruttura e per supportare le applicazioni ed i progetti previsti per gli anni futuri.

Tutte le attività necessarie alla gestione, manutenzione e sviluppo del sistema informatico sono eseguite con personale esterno in stretta relazione con i dipendenti comunale e i fornitori sia dei software applicativi che dei vari servizi informatici.

La rilevazione delle dotazioni strumentali negli uffici del Comune al 31/12/ 2019 è la seguente:

Dotazione strumentale e informatiche

Situazione al 31/12/2019 - UFFICI COMUNALI

Personal Computer N. 5

Server N. 1

Stampante e fotocopiatrice- scanner e fax in noleggio N. 1

Stampante 2

Telefoni Fissi (apparecchi) 6

Telefoni Cellulari 0

Linee telefoniche 1

Linea fax n. 1

Si specifica, inoltre:

La dotazione standard di un posto di lavoro è attualmente così composta:

un personal computer con il seguente equipaggiamento software:

sistema operativo windows

software per la gestione della sicurezza informatica (antivirus, firewall etc)

applicativi di produttività individuale (tipicamente il pacchetto office della nuova tecnologia

Microsoft comprensivo di word processor, foglio elettronico, gestione presentazioni, rubrica contatti etc)

browser web per l'accesso ad applicazioni e servizi internet

software applicativi gestionali in modalità client server

una stampante individuale o il collegamento ad una stampante di rete

un telefono connesso alla centrale telefonica.

Esiste la disponibilità di altre strumentazioni, di norma condivise tra più utenti quali fotocopiatrice e stampanti.

E'attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione delle attrezzature informatiche e del software di base e dei software applicativi utilizzati delle varie postazioni di lavoro.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche delle postazioni di lavoro

Le dotazioni informatiche delle postazioni di lavoro sono gestite secondo i seguenti criteri:

- il ciclo di vita ordinario di un personal computer e di una stampante è stabilito in **5** anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. Sono fatte salve le necessità di uffici che devono operare con software applicativi particolari e che necessitano di attrezzature hardware e software specifici
- La sostituzione prima del termine stabilito (5 anni) potrà avvenire solo in caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole.
- Nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, prima di essere dismesso verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.

Le azioni di razionalizzazione previste nel triennio.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative, tenendo conto degli obiettivi generali dell'Ente.

Si intende proseguire secondo la linea di azione finora seguita di razionalizzazione dell'uso di strumenti di lavoro nell'ottica del miglior rapporto costi/benefici. L'attivazione della nuova tecnologia Wi-Fi porterà a un notevole risparmio di risorse

Sono stata attivate e verranno attivati interventi di contenimento della spesa tra cui:

- 1) riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica normale e certificata. Inoltre, la nuova stampante ha la funzionalità di stampare fronte e retro e di scanner conseguendo così un notevole risparmio di carta rispetto agli anni precedenti.
- 2) divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dell'attività istituzionale
- 3) divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione
- 4) utilizzo per documenti corposi, della fotocopiatrice di rete per la stampa fronte/retro allo scopo di ottimizzare l'uso della carta
- 5) priorità nell'utilizzo della stampa in bianco e nero limitando l'utilizzo della stampa a colori ad effettive esigenze operative quale stampa di fotografie, pieghevoli, locandine

Non è possibile allo stato attuale ipotizzare ulteriori misure che comportino una riduzione dei costi.

Linee e criteri di intervento per la riduzione dei costi della telefonia.

La dotazione strumentale sopra definita è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici per l'efficienza degli uffici per l'espletamento dei compiti istituzionali

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in delle apparecchiature di telefonia fissa e mobili prevede.

- 1) divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 2) verifica dei consumi sia della telefonia fissa che mobile tramite fatturazione analitiche;

Parco mezzi comunali.

Attualmente il parco mezzi comunali in dotazione del Comune al 31/12/2019 è così composto:

Tipo di mezzo

SCUOLABUS

AUTOCARRO PIAGGIO PORTER

AUTOVETTURA targata FIAT PUNTO

L'autocarro è utilizzato dai dipendenti cantonieri per gli interventi di manutenzione sulle strade comunali del territorio e nonché sopralluoghi, ritiro/consegna della posta, ecc.

L'autovettura viene utilizzata per gli spostamenti a fini istituzionali dai dipendenti comunali e dagli amministratori.

Misure di razionalizzazione

Il piano triennale di razionalizzazione si concretterà principalmente attraverso:

- 1) divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente
- 2) verifica sistematica dei consumi tramite utilizzo di schede carburante
- 3) verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria
- 4) verifica rispetto norme per la revisione
- 5) verifica corretto uso del registro in dotazione a ciascun mezzo
- 6) verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione

Per il futuro si confermano le misure in corso e per il futuro

- 1) dismissione dell'auto a benzina per sostituirla con un'altra elettrica o a doppia alimentazione benzina/gpl o benzina/metano con minor impatto ambientale e minori costi di manutenzione.

Data la lontananza dei centri maggiori ove sono dislocati i vari uffici regionali e provinciali e data la difficoltà di poter utilizzare i mezzi di trasporto alternativi, non si ritiene di ridurre la dotazione di autovetture in servizio che vengono utilizzati esclusivamente per scopi istituzionali.

A fronte delle attuali esigenze di servizio ed in base a quanto previsto dall'art. 14, del D.L 78/2010, si prevede una riduzione del 10% delle spese per la manutenzione e la gestione delle autovetture rispetto la spesa impegnata nel 2009 a far tempo dall'anno 2022.

Beni Immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

(art. 2, comma 594, lettera c, legge 244/07)

La consistenza è la seguente:

Immobili dati in uso gratuito

Nessuno

Immobili utilizzati direttamente dal Comune e a fini istituzionali:

- 1) Municipio – Uffici – Sede organi politici
- 2) Garage per deposito mezzi comunali
- 3) Immobile destinato ad archivio

Immobili di edilizia residenziale pubblica utilizzate

Nessuno

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza venga gestita, nel tempo, con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti, riducendone al contempo i costi.

Per razionalizzare le spese si dovranno:

- pianificare cicli di manutenzione degli immobili “Piani di manutenzioni” al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo;
- ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati. Al contempo dovrà essere salvaguardato l’uso sociale e collettivo degli immobili mediante assegnazione al mondo dell’associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale
- ridurre le spese di gestione degli immobili utilizzati attivando sistemi di risparmio energetico con l’applicazione di sistemi automatici di accensione e spegnimento dell’illuminazione e del riscaldamento.
- avviare la progressiva sostituzione delle lampade ad incandescenza utilizzate per l’illuminazione.

Risultati attesi: diminuzione della spesa per la gestione e manutenzione degli immobili comunali.

4 – L'organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D6 (D3)	1	1
Cat.C6 (C1)	1	1
Cat.C4 (C1)	1	1
Cat.B6 (B1)	1	1
Cat.B4 (B3)	1	1

TOTALE	5	5

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 5

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
Anno precedente 2020	5	224.890,91	30,54
Anno precedente – 1 2019	5	201.845,57	32,22
Anno precedente – 2 2018	5	209.981,48	32,02
Anno precedente – 3 2017	5	192.298,99	30,32
Anno precedente – 4 2016	5	189.400,19	29,93

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Vista la vigente dotazione organica dell'Ente, approvata con delibera G.C. n. 5 del 15.01.2018 si prende atto che, ai sensi dell'art. 33 c.2 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art.16 della 12/12/2011 n.183, nel Comune di Cappella Cantone non esistono situazioni di esubero o eccedenza di personale e non sono previste nuove assunzioni.

5 – Il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

La programmazione degli investimenti deve passare obbligatoriamente dalle seguenti analisi:

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il programma triennale delle opere pubbliche costituisce momento attuativo di studi di fattibilità, di identificazione e quantificazione dei bisogni che l'Amministrazione predispone nell'esercizio delle proprie autonome competenze e, quando esplicitamente previsto, di concerto con altri soggetti, in conformità agli obiettivi assunti come prioritari.

L'attività di realizzazione del programma si applica a lavori di singolo importo superiore a 100.000 euro. Si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che l'amministrazione predispone e approva, nel rispetto dei documenti programmatici, già previsti dalla normativa vigente, e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso. Nel triennio in questione non sono previste opere di importo superiore ai 100.000 euro al momento provviste di approvazione di un livello minimo di progettazione.

Tipologia lavori	2022	2023	2024	Finanziamento
Pista ciclabile S. Maria dei Sabbioni e S. Bassano	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Finanziamento da privati
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Tipologia lavori	2022	2023	2024	Finanziamento
	0,00	0,00	0,00	0
	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	

in relazione ai quali l'Amministrazione intende

.....
.....

6 – Il rispetto delle regole di finanza pubblica

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà fare in modo di rispettare gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto dei vincoli volti all'equilibrio di cassa

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Politica tributaria e tariffaria

Le aliquote tributarie approvate per l'anno 2021 sono le seguenti:

tributo	aliquota	
Imu ordinaria	10,6 per mille	
Imu terreni agricoli	10,6 per mille	
Imu fabbricati rurali strumentali	1 per mille	
Imu prima casa	4,5 per mille	
Immobili Merce	2,5 per mille	
Addizionale Comunale Irpef	6,5 per mille	

I Mutui

Scadenza	Debito residuo (prima del pagamento rata)	Quota capitale	Quota interessi	Rata
30/06/2022	249.835,23	16.661,63	4.660,55	21.322,18
31/12/2022	233.173,60	17.006,42	4.315,76	21.322,18
		33.668,05	8.976,31	42.644,36
30/06/2023	216.167,18	17.358,39	3.963,79	21.322,18
31/12/2023	198.808,79	17.717,69	3.604,49	21.322,18
		35.076,08	7.568,28	42.644,36
30/06/2024	181.091,10	18.084,48	3.237,70	21.322,18
31/12/2024	163.006,62	18.458,93	2.863,25	21.322,18

7 – Piano Alienazioni

Piano delle alienazioni

IMMOBILE	2022	2023	2024
VENDITA CAPPELLA GENTILIZIA	SI	SI	SI
VENDITA CAPPELLA GENTILIZIA	SI	SI	SI
VENDITA TERRENI LOC. CIMITERO	SI	SI	SI
VENDITA PORZIONE TERRENO FG 6 MAPP 53	SI	SI	SI
VENDITA AREE PIP	SI	SI	SI
VENDITA PORZIONE TERRENO FG 8 MAPP 361	SI	SI	SI
VENDITA PORZIONE TERRENO FG 8 MAPP 848	SI	SI	SI
VENDITA PORZIONE TERRENO FG 8 MAPP 567	SI	SI	SI
VENDITA PORZIONE TERRENO FG 8 MAPP 568	SI	SI	SI
VENDITA PORZIONE TERRENO FG 8 MAPP 571	SI	SI	SI

catasto	ubicazione	tipo terreno	foglio	mappale	sub	Cat.	classe	vani	mq	are	rendita	Red. Dom.	disp	destinazione
F	PIAZZA MUNICIPIO		8	34	4	B/4	U		272		154,52		si	Ufficio postale/comune
F	PIAZZA MUNICIPIO 11		8	31		B/4	U		1167		662,98		no	Area parcheggio
F	PIAZZA MUNICIPIO 25		8	589	501	F/1							no	strada
F	VIA DEL CIMITERO		8	402		D/1					371,85		no	ACQUEDOTTO
F	VIA DEL CIMITERO		8	8		D/6					4.378,52		si	CAMPO SPORTIVO
F	VIA DEL CIMITERO		8	B		E/8					51,65		no	CAPPELLA CIMITERIALE
F	VIA GARIBALDI		5	298		D/1					55		no	CABINA ELETTRICA
F	VIA MAZZINI 2/B		5	51	503	A/2	2	3,5	53		234,99		si	APPARTAMENTO
F	VIA MAZZINI 2/B		5	51	504	A/2	2	3	61		201,42		si	APPARTAMENTO
F	VIA MARCONI		8	592		F/1							error	AREA URBANA

F	VIA MARCONI 15		8	121	50 2	C/ 4	U		57 0		971,4 6		si	Palestra comunale
F	VIA MARCONI 15		8	121	50 3	C 6	1		31		48,03		si	AUTORIME SSA
F	VIA MARCONI 15		8	121	50 4	C/ 6	1		37		57,33		si	AUTORIME SSA
F	VIA MARCONI 15		8	121	50 5	A/ 3	1	5, 5			267,0 1		si	ARCHIVIO
F	VIA MARCONI 9		8	34	2	A/ 4	U	3, 5			124,7 2		si	COMUNE
F	VIA TOGLIATTI		6	173		F/ 1							no	AREA URBANA
T	Strada comunale oscasale	SEMINATI VO IRRIGUO	5	136			1			21, 5	20, 54		no	parcheggio
T	Via cimitero	SEMINATI VO IRRIGUO	5	239			3			16	9,9 2		no	parcheggio
T	Via cimitero	BOSCO CEDUO	5	241			U			2,9 1	0,4 5		no	Scarpata parcheggio
T	Via cimitero	SEMINATI VO IRRIGUO	5	243			3			1,9	0,6 8		no	parcheggio
T	Via cimitero	BOSCO CEDUO	6	120			U			3,2 4	0,5		no	Scarpata piazcola
T	Ex area 167	SEMINATI VO IRRIGUO	6	175			1			60	0,5 7		no	Strada
T	Ex area 167	BOSCO MISTO	6	179			U			22	0,0 4		no	strada
T	Ex area 167	SEMINATI VO IRRIGUO	6	181			1			6,7 8	7,5 3		no	strada
T	Ex area 167	SEMINATI VO IRRIGUO	6	183			1			15, 92	17, 68		no	strada
T	Ex area 167	SEMINATI VO IRRIGUO	6	53			1			2	1,9 1		si	reliquato
T	Via amendola	SEMINATI VO IRRIGUO	6	58			1			12, 5	11, 94		si	verde
T	Ex area 167	SEMINATI VO IRRIGUO	6	61			1			4	3,8 2		no	strada
T	Ex area 167	SEMINATI VO IRRIGUO	6	69			1			25	23, 89		no	strada
T	Ex area 167	SEMINATI VO IRRIGUO	6	76			1			4	3,8 2		no	parcheggio
T		CIMITERO	8	A						14, 5			no	CAMPO SANTO
T	Monumento caduti	COSTRUZI ONE NO ABITATIV A	8	C						2			no	
T	Via M.T. di Calcutta	SEMINATI VO IRRIGUO	8	173			2			37, 8	26, 35		no	parcheggio

T	Via M.T. di Calcutta	INCOLTO PRODOTTIVO	8	2			U			7,5		0,2 3	no	verde
T	Via Togliatti	SEMINATI VO IRRIGUO	8	306			1			1,5		1,3 6	error e	Area privata
T	Via Togliatti	SEMINATI VO IRRIGUO	8	307			1			2,3		2,0 8	no	strada
T	Via Togliatti	BOSCO MISTO	8	308			U			0,7		0,1 3	no	strada
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	360			1			23, 3		21, 66	no	strada
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	361			1			6,7		6,2 3	error e	verde
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	385			1			6,9		6,4 1	no	strada
T		SEMINATI VO IRRIGUO	8	386			1			4,8		4,4 6	error e	
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	388			1			6,9		6,4 1	error e	Parcheggio / privati
T	Piazza Municipio	SEMINATI VO IRRIGUO	8	39			1			7,9		7,1 4	no	giardini
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	390			1			2,2		2,0 5	error e	Strada / privati
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	392			1			0,5		0,4 6	no	cabina
T	Via delle industrie	REL. ACQ. ES.	8	530						0,2 5			no	strada
T	Via delle industrie	REL. ACQ. ES.	8	531						1,4 3			si	verde
T	Via delle industrie	REL. ACQ. ES.	8	532						0,7 3			no	strada
T	Via delle industrie	REL. ACQ. ES.	8	538						0,1 3			no	strada
T	Via delle industrie	REL. ACQ. ES.	8	539						0,1 3			no	strada
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	547			1			19, 45		18, 08	no	strada
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	566			1			2,4		2,2 3	no	strada
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	567			1			16, 27		15, 12	no	strada
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	568			1			52, 21		48, 54	error e	verde
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	569			1			0,2 6		0,2 4	no	parcheggio

T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	570			1			2,85	2,65	no	parcheggio
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	571			1			13,85	12,88	error e	parcheggio / privati
T	Via delle industrie	REL. ACQ. ES.	8	583						1,6		error e	parcheggio / privati
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	585			1			18,78	17,46	error e	parcheggio / privati
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	587			1			9,96	9,26	error e	parcheggio / privati
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	614			1			12,15	11,29	no	strada
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	615			1			45,44	42,44	si	verde
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	692			1			8,63	8,02	no	strada
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	693			1			1,4	1,3	no	strada
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	696			1			1,13	1,05	no	strada
T	Via delle industrie	BOSCO MISTO	8	7			U			2,6	0,47	si	verde
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	701			1			2,3	1,89	no	strada
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	707			1			0,98	0,91	no	strada
T	Via delle industrie	SEMINATI VO IRRIGUO	8	716			1			3,35	3,11	no	strada
T	Via delle industrie	REL. ACQ. ES.	8	718						1,13		no	strada
T	Via delle industrie	REL. ACQ. ES.	8	720						0,26		no	strada
T	Via delle industrie	REL. ACQ. ES.	8	721						0,4		no	strada
T	Via delle industrie	REL. ACQ. ES.	8	722						0,36		si	verde
T	Via delle industrie	REL. ACQ. ES.	8	723						0,25		no	strada
T	Via delle industrie	REL. ACQ. ES.	8	725						0,13		no	strada

Cappella Cantone, lì 07.07.2021

Il Responsabile del
Servizio Finanziario

Dott. Alfredo Zanara

Il Rappresentante
Legale

Il Sindaco
Francesco Monfredini
